

Corso di aggiornamento:

**MAPPARE PROCEDIMENTI, PROCEDURE E PROCESSI.
STRUMENTI, ERRORI E METODO**

Streaming online

Lunedì 29 maggio e Martedì 30 Maggio 2023 – orario dalle 14:00 alle 17:00

Docente

Gianni Penzo Doria, Esperto della materia, co-redattore di “Puntodelibere”, curatore della rubrica su Filodiritto “Le delibere dell'Università” e responsabile scientifico del progetto “Procedamus”.

Programma

La corretta redazione degli atti amministrativi rappresenta uno dei presupposti di un'azione efficace ed efficiente, nella piena trasparenza amministrativa e a valle di un procedimento amministrativo. La legge prevede obbligatoriamente la mappatura dei procedimenti e, in casi predeterminati, anche la loro pubblicazione sul sito web istituzionale. Il corso ha l'obiettivo di illustrare, anche attraverso casi concreti, la metodologia di mappatura dei procedimenti, andando anche ad analizzare le differenze con procedure e processi, tra normativa e normazione.

Destinatari

Il corso è rivolto al personale che si occupa della gestione dei documenti e dei procedimenti amministrativi, ai responsabili della gestione documentale e della transizione al digitale.

Svolgimento

Online – Lunedì 29 maggio e Martedì 30 Maggio 2023 – orario dalle 14:00 alle 17:00

Modalità di iscrizione e di recesso

L'iscrizione, comprende materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti.

Costi

Prezzo pieno online per 1° iscritto	€300,00 IVA esente procapite per la PA (+IVA 22% per i privati)
Online abbonati	€270,00 IVA esente procapite
Se L'Ateneo iscrive la stessa o un'altra persona anche al corso del 18/5/2023 con l'avv Montini	€250,00 IVA esente procapite per la PA (+IVA 22% per i privati) per ciascun corso, quindi 500€ Iva esente complessivi per la partecipazione di un iscritto a entrambe le date
Prezzo per gli abbonati, se L'Ateneo iscrive la stessa o un'altra persona anche al corso del 18/5/2023 con l'avv Montini	€225,00 IVA esente procapite, per ciascun corso, quindi 450€ Iva esente complessivi per la partecipazione di un iscritto a entrambe le date

- Proposta di abbonamento (consente sempre uno sconto procapite del 10% per ciascun iscritto, rispetto al prezzo pieno del corso): <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-la-formazione-2023-lineatenei>

Sconti

- Sconto del 5% sul prezzo pieno per gli iscritti dal 2° al 5°
- Sconto del 8% sul prezzo pieno per gli iscritti dal 6° al 9°
- Sconto del 10% sul prezzo pieno per gli iscritti dal 10° in poi, oppure contattare la segreteria (info@lineatenei.it) per organizzare un corso in house, o valutare di acquistare un abbonamento.

[Clicca qui per la tabella degli sconti](#)

CONDIZIONI DI ADESIONE e EVENTUALI MODIFICHE

L'iscrizione si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineatenei.it o via fax al numero: 0125-5545190 **entro la data indicata sulla stessa.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineatenei.it e **non comporta addebiti se avviene entro 7 giorni dall'inizio dell'evento.** È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineATENEI. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineATENEI potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineATENEI in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..)

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento del corso verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto non appena il numero di iscritti ne consente la realizzazione. Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare i riferimenti in calce.

**MAPPARE PROCEDIMENTI, PROCEDURE E PROCESSI.
STRUMENTI, ERRORI E METODO**

Online – Lunedì 29 maggio e Martedì 30 Maggio – orario dalle 14:00 alle 17:00

Relatore: Dott. Gianni Penzo Doria

Costo:		Crocettare qui 
Prezzo pieno online per 1° iscritto	€300,00 IVA esente procapite per la PA (+IVA 22% per i privati)	
Online abbonati	€270,00 IVA esente procapite	
Se L'Ateneo iscrive la stessa o un'altra persona anche al corso del 18/5/2023 con l'avv Montini	€250,00 IVA esente procapite per la PA (+IVA 22% per i privati) per ciascun corso, quindi 500€ Iva esente complessivi per la partecipazione di un iscritto a entrambe le date	
Prezzo per gli abbonati, se L'Ateneo iscrive la stessa o un'altra persona anche al corso del 18/5/2023 con l'avv Montini	€225,00 IVA esente procapite, per ciascun corso, quindi 450€ Iva esente complessivi per la partecipazione di un iscritto a entrambe le date	

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	E mail	Specificare se partecipa ai corsi Montini * Penzo Doria o solo uno dei due

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori