

LineaPA organizza il seguente corso di aggiornamento:

## CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

# LE REGOLE PER LA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE

### Streaming online

Mercoledì 25 Ottobre 2023 – in orario 9:00 – 12:00

#### DOCENTE

**Dott. Marco Massavelli** – Comandante Polizia Locale Susa (TO)

#### PROGRAMMA

##### 1. Principi generali

- a. Uso dei verbi
- b. Uso delle parole
- c. Uso dei nomi di mestiere, titoli e ruoli
- d. Uso di abbreviazioni e sigle
- e. Uso delle lettere maiuscole
- f. Uso della punteggiatura
- g. Uso dei numeri, date e ore
- h. Uso delle unità di misura e monetarie
- i. Come citare leggi e regolamenti

##### 2. Struttura generale delle deliberazioni e delle determinazioni

- a. Le deliberazioni
  - i. L'intestazione
  - ii. Il preambolo
  - iii. La motivazione
  - iv. Il dispositivo
- b. Le determinazioni dei Responsabili dei servizi
  - i. L'intestazione
  - ii. Il preambolo
  - iii. La motivazione
  - iv. Il dispositivo
  - v. I pareri
  - vi. Esecutività delle determinazioni

#### COSTI

- **€ 40,00** procapite Iva esente\*
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verranno scalate 2 ore, pari a **€34,00**

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

**ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 2 giorni prima dell'evento**

**Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408**

## CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente Iva ai sensi del combinato disposto dall'articolo 10, comma 20, del DPR 633 del 1972 e dall'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537.

**Per risparmiare** è possibile effettuare l'acquisto prepagato di ore di formazione, ad un costo pari a 17,00 € ora. Sono disponibili abbonamenti da multipli di 6 ore, a partire da un minimo di 18 ore. Contattateci o consultate [www.lineapa.it](http://www.lineapa.it) per maggiori dettagli.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.**

**Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura** sono quelli riportati sulla scheda di adesione. Se desiderate che vengano citati in fattura ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, o altri elementi, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) e **non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento.** Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. **In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.**

**Per gli Enti abbonati,** in caso di mancata disdetta nei termini di cui sopra, si procederà a conteggiare come consumate un numero di ore pari alla durata del corso.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente 2 giorni prima dell'evento

## LE REGOLE PER LA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE

### Streaming online

Mercoledì 25 Ottobre 2023 – in orario 9:00 – 12:00

Docente: Dott. Marco Massavelli

- € 40,00 procapite Iva esente\*
- Ente abbonato alla formazione con LineaPA: verranno scalate 2 ore, pari a €34,00

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

#### Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato n° \_\_\_\_\_ del\* \_\_\_\_\_ di importo pari a € \_\_\_\_\_
- CIG: \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

| Nome e Cognome del partecipante | Ruolo | E Mail | Cell (solo per comunicazioni urgenti) | Note |
|---------------------------------|-------|--------|---------------------------------------|------|
|                                 |       |        |                                       |      |
|                                 |       |        |                                       |      |

#### Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/03, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/03. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione dell'informativa ex D.Lgs 196/03 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_

\*Campi obbligatori