

Corso di formazione teorico pratico

QUESTIONI DI STILE PENSIERI, PAROLE, OPERE E OMISSIONI NELLA CORRISPONDENZA FORMALE

Giovedì 8 febbraio 2024 in orario **dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00**

Streaming online

RELATORE

Dott. Michele d'Andrea: Un passato nella dirigenza del Quirinale è storico, araldista ed esperto di onorificenze cavalleresche. Docente di cerimoniale nella Scuola Nazionale dell'Amministrazione, è socio fondatore dell'Accademia del Cerimoniale, che raccoglie alcuni fra i massimi esperti della materia. In tema di corrispondenza formale ha pubblicato, con Feltrinelli-Gribaudo, Galateo della corrispondenza, il primo e ancora oggi l'unico manuale dedicato specificamente all'argomento.

PROGRAMMA

Il seminario approfondisce uno fra gli aspetti più delicati (e, purtroppo, sempre meno curati) dell'attività di una segreteria istituzionale: la corrispondenza formale.

In senso lato, essa comprende non soltanto il mero carteggio d'ufficio, ma anche i molteplici aspetti nei quali si esprime la conoscenza delle norme, la sensibilità personale, l'immagine stessa dell'ente o dell'azienda. In particolare, saranno affrontati i seguenti argomenti:

Il seminario comprende una serie di esercitazioni pratiche di redazione di testi tipicizzati che i partecipanti riceveranno all'atto dell'iscrizione e verranno invitati a riconsegnare entro il 4 febbraio, per una successiva discussione d'aula.

1. LA CORRISPONDENZA COME RAPPRESENTAZIONE DI SÉ

- I codici dei gruppi sociali
- L'etichetta: inclusione ed esclusione

2. GLI AMBITI DELLA CORRISPONDENZA FORMALE

- Scrittura materiale e scrittura virtuale: dal biglietto da visita al sito internet

3. APPARECCHIARE IL FOGLIO

- La gabbia tipografica
- Questione di carattere
- Intestare la carta
- Disporre il testo: lettera personale e lettera impersonale
- Il foglio séguito
- Occhio alla data
- La firma nella lettera personale
- La firma nella lettera impersonale
- Firme plurime
- Firmare per
- Il postscriptum

4. LA REDAZIONE DELLA LETTERA

- L'esordio
- I titoli e i trattamenti
- Contro le abbreviazioni
- Il corpo della lettera: dire ciò che serve
- L'amico allegato
- Le parole come riconoscimento del rango
- Le formule di chiusura: dal compagno di doppio al papa
- Il gruppo indirizzo
- La busta

5. CORRISPONDENZA VIRTUALE

- Anatomia della e-mail
- Gli auguri per mail
- Il computer creativo
- Il sito aziendale

6. IL BIGLIETTO DA VISITA: LA TRACCIA DI SÉ

- La dotazione personale
- Il biglietto professionale
- Il biglietto privato: funzione e uso
- Il cartoncino personale
- Il biglietto coniugale
- Titoli accademici, onorifici e cavallereschi
- Abbreviare
- Scrivere e barrare
- Inseguire l'esclusività: il rilievo vero
- La composizione tipografica

7. LE RELAZIONI SOCIALI

- Il nome degli eventi
- I codici dell'abbigliamento
- Costruire un invito
- Stemmi, loghi e titoli
- Invitare i grandi
- Gli inviti congiunti
- I doveri dell'invitato
- L'invito impersonale
- L'invito nominativo
- L'invito «per memoria»
- Gli allegati
- L'invito aziendale

8. SEGNAPOSTI E NOTIFICHE

- Blindare le sedie
- I cavallucci
- Cartelli e avvisi

9. GENERALE O GENERALESSA?

- Questioni di genere
- Fra principio e ragionevolezza

DESTINATARI

PTA degli Atenei e degli EPR addetto agli uffici di segreteria, comunicazione, relazioni esterne.

COSTI

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di:

- **€300,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22%
- **Prezzo per gli abbonati: €270,00** Iva esente (per la PA) a partecipante
- Sconto del 10% dal 2° iscritto in poi. Il primo iscritto paga sempre il prezzo pieno.

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina: <https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Sconti per gli iscritti dal 2° in poi: <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>

Proposta di abbonamento: <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-la-formazione-2024-lineatenei>

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

**QUESTIONI DI STILE
PENSIERI, PAROLE, OPERE E OMISSIONI
NELLA CORRISPONDENZA FORMALE**

**Giovedì 8 Febbraio 2024 dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00
Streaming online**

COSTI

- **€300,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22%
- **Prezzo per gli abbonati: €270,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante

Sconti per gli iscritti dal 2° in poi: <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>Proposta di abbonamento: <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-la-formazione-2024-lineatenei>

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Email	Note

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori