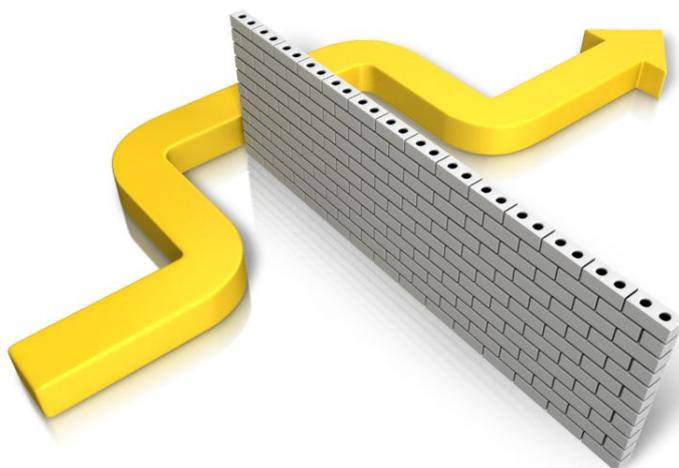


# L'ORGANIZZAZIONE SNELLA



Il “Metodo Toyota” applicato alla P.A. per semplificare le fasi di lavoro, superare i “silos” organizzativi e rendere fluidi i processi, specie quando sono trasversali e coinvolgono più Settori

**Venerdì 9 febbraio e Giovedì 15 febbraio 2024**  
**Dalle 9.00 alle 12.30 su Zoom**

**Relatore: Dott. Paolo Fossati**

**COACHING P.A.**   
Illuminate Your Potential 



## OBIETTIVI

Cosa ci insegna **Toyota**? Sì, proprio lei, la casa automobilistica giapponese, capace di sviluppare il metodo della “Lean Organization” e di diventare la numero uno al mondo.

Gli insegnamenti, per noi dipendenti della Pubblica Amministrazione, sono molteplici. Possiamo anzitutto imparare a:

- Lavorare in modo trasversale, oltre i cosiddetti silos organizzativi;
- Velocizzare i processi;
- Eliminare gli sprechi;
- Garantire sistemi e risultati di qualità;
- Trasformare ogni dipendente in un risolutore proattivo di problemi.

Insomma, Toyota ci insegna a **fare di più con meno**. Ed è proprio ciò di cui abbiamo bisogno in tempi di razionalizzazione delle risorse.

Quale il suo segreto? L'**organizzazione snella**, cioè l'approccio mentale e pratico inventato negli anni Cinquanta e perfezionato nel corso dei decenni successivi.

Oggi centinaia di realtà professionali di tutto il mondo, P.A. italiana compresa, stanno implementando il cosiddetto “Metodo Toyota”, per accelerare i processi, ridurre gli sprechi e migliorare i risultati.

Il corso ha l'ambizione di illustrare l'approccio unico di Toyota alla gestione aziendale e i principi che guidano la cultura della **qualità totale**.

Al termine di questa esperienza i partecipanti avranno a disposizione numerosi strumenti concreti, immediatamente applicabili in ufficio. A cominciare dalla **mappatura dei processi lavorativi**, utile soprattutto per individuare i **margini di miglioramento** nello svolgimento delle attività quotidiane.

Scopriranno inoltre come la giusta combinazione tra prospettiva di lungo termine, suddivisione del lavoro in fasi, collocamento delle persone giuste al posto giusto e risoluzione delle criticità, può trasformare il team (e l'intero Ente) in un'organizzazione agile e collaborativa, che si sviluppa, cresce e offre un prezioso contributo alla società in termini di **valore aggiunto**.



## DESTINATARI

Dipendenti della P.A. (Comuni, Unioni di Comuni, Città Metropolitane, Regioni, Università) e personale di aziende sanitarie, aziende di servizi alla persona, consorzi socio-assistenziali e società partecipate.



## PROGRAMMA

### Un po' di storia

- Caspita Toyota, che successo! Come è stato possibile?

### Le 8 linee guida

- Quali principi, tra quelli che hanno fatto della casa automobilistica giapponese la numero uno al mondo, possiamo applicare alla Pubblica Amministrazione?

### Il “Ciclo di Deming”

- Il PDCA per raggiungere la perfezione. **P**lan, pianifica. **D**o, agisci. **C**heck, controlla. **A**ct, consolida o modifica.

### La mappa del flusso di valore

- Disegnamola insieme, applicandola a un caso concreto, per far emergere sprechi, ripetizioni e eventuali passaggi che possono essere eliminati.

### Ridurre errori e sprechi

- Come funziona il “Poka-Joke”, per estirpare gli errori alla radice.
- Quali sono i 7 sprechi più comuni e come eliminarli con il “Just in time”.

### Strategie di visual management

- La lavagna Kanban e le sue potenzialità.



## IMPARARE FACENDO E DIVERTENDOSI

Nonostante la modalità webinar, il corso prevede lo svolgimento di prove pratiche e coinvolgenti in aula virtuale. Dopo aver **selezionato un caso concreto** tra quelli cui i partecipanti si confrontano quotidianamente, agli stessi viene chiesto di **disegnare la “mappa del flusso di valore”**: dall'**input** iniziale fino al **risultato** finale, passando attraverso le **singole fasi di lavorazione**, prendendo in considerazione il **contributo di uffici terzi** e il **coinvolgimento di soggetti esterni**.



## MODALITÀ DI EROGAZIONE

Su piattaforma Zoom



## QUANDO

Due appuntamenti di tre ore e mezza ciascuno: **Venerdì 9 febbraio e Giovedì 15 febbraio 2024 . Dalle 9.00 alle 12.30**



## **INVESTIMENTO**

**120,00 euro** per ogni partecipante (IVA esente per la P.A.)

A questa cifra va applicato il 22% di Iva per i soggetti privati

Gli enti abbonati alla formazione con LineaPA potranno utilizzare le ore già acquistate per partecipare (**6 ore**).

**Sconto** per chi iscrive un partecipante a tutti i 5 corsi previsti tra febbraio e giugno 2024 con il Dott. Fossati:

- invece di €600,00 iva esente complessivi. La cifra da impegnare sarà pari a €500,00 iva esente totali (quindi ogni corso costerà €100,00).  
A questa cifra va applicato il 22% di Iva per i soggetti privati
- Gli enti abbonati alla formazione con LineaPA potranno utilizzare le ore già acquistate per partecipare e se iscrivono un partecipante a tutti i 5 corsi previsti tra febbraio e giugno 2024 con il Dott. Paolo Fossati verranno consumate **5 ore di abbonamento per ciascun corso**.

**Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408**



## **RELATORE**

**Paolo FOSSATI**, già direttore Area Risorse Umane e Comunicazione di ente pubblico, è un docente specializzato nelle competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle società partecipate. Si è formato frequentando il percorso "Leadership Principles" (Harvard Business School Online, Boston) e i master "Leadership and Empowerment" (24ORE Business School, Milano), "Lean Organization e Toyota Way nel pubblico impiego" (School of Management, Torino) e "PNL e Coaching" (Ekis, Reggio Emilia). È Autore del libro "Vivi Presente", Verdechiaro Edizioni, 2016. Giornalista. Laurea in Giurisprudenza.

**SCHEDA DI ADESIONE da inviare a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure al fax 0125-5545190**

## L'ORGANIZZAZIONE SNELLA, IL METODO TOYOTA APPLICATO ALLA PA

Venerdì 9 febbraio e Giovedì 15 febbraio 2024

Dalle 9.00 alle 12.30 su Zoom

RELATORE: Dott. Paolo Fossati

- €120,00 procapite iva esente per la PA (€102,00 ovvero 6 ore per gli abbonati)
- €100,00 procapite Iva esente per iscrizione ai 5 corsi del dr Fossati (€85,00 ovvero 5 ore per gli abbonati)

Ente pubblico, impresa o persona fisica

a cui deve essere intestata la fattura\* \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio\* \_\_\_\_\_

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- \*Determinazione/mandato\* n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di  
importo pari a € \_\_\_\_\_

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#)

altro \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del partecipante	Numero telefono (per comunicazioni urgenti)	E mail

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia  
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

**Informativa privacy:** ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it). Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile e timbro \_\_\_\_\_ \*Campi obbligatori