

I CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Venerdì 16 febbraio 2024 - dalle 9:00 alle 13:00

Streaming online

RELATORE

Dott. Riccardo Patumi: Consigliere della Corte di conti. In servizio presso la Sezione giurisdizionale Emilia Romagna. Autore del libro "Il codice di comportamento", 2' ed. Maggioli, 2023. Curatore, insieme ai colleghi Gribaudo e Centrone, del libro I controlli della Corte dei conti, alla terza edizione (2022). Formatore in materia di codici di comportamento e redazione del codice di amministrazione, etica dei dipendenti pubblici, incarichi professionali eterni, motivazione degli atti, conflitto di interessi e responsabilità dei pubblici dipendenti e disciplina del whistleblowing.

PROGRAMMA

- La differenza tra codici etici, di comportamento e di disciplina.
- Le linee guida Anac del 2020.
- Regali: i tre divieti previsti; il "modico valore" e la soglia economica minima.
- **Il conflitto d'interessi:** nozione. Conflitto di interessi reale, potenziale, strutturale, percepito e apparente: differenze. Conseguenze della mancata astensione.
- **Il Whistleblowing** come riconfigurato dal d. lgs. n. 24/2023 e alla luce delle linee guida adottate dall'Anac con delibera n. 311/2023: ambito soggettivo e oggettivo. Condizioni per la tutela del whistleblower.

- **Il codice di comportamento definito da ciascuna Pubblica Amministrazione.**
- **La specificazione delle regole contenute nel codice generale.** Regali (eventuale rimodulazione del modico valore, cumulo, l'utilizzo dei regali ricevuti fuori dai casi consentiti), comportamenti nei rapporti privati, rapporti con il pubblico.
- **Conflitto di interessi e astensione.** Differenza tra la disciplina da dare al conflitto di interessi percepito e a quello apparente. La segnalazione: obbligo di astensione o di comunicazione della presunta situazione di conflitto?

- **Il d.P.R. n. 81/2023 di modifica del codice di comportamento generale:**
- la delega;
- **lo schema di D.P.R. e i pareri del Consiglio di Stato su detto schema;**
- **utilizzo di tecnologie informatiche:** utilizzo degli account istituzionali per fini diversi; facoltà per le amministrazioni pubbliche di svolgere accertamenti e di adottare misure per garantire la sicurezza dei sistemi informatici; utilizzo delle caselle di posta elettronica personali per comunicazioni istituzionali; limiti all'utilizzo degli strumenti informatici dell'amministrazione per incombenze personali;
- **utilizzo dei social media:** obbligo di utilizzare ogni cautela affinché le proprie opinioni o giudizi possano essere attribuibili all'amministrazione di appartenenza o possano lederne l'immagine; divieto di diffondere documenti e informazioni;
- **la giurisprudenza sull'utilizzo dei social;**
- **nuove disposizioni per i dirigenti:** responsabilità per la crescita dei propri collaboratori; valutazione del personale anche mediante misurazione del raggiungimento dei risultati.
- **possibili contenuti integrativi dei codici di amministrazione: l'adozione di una social media policy per ciascuna tipologie di piattaforma digitale;**
- **rapporti con il pubblico:** la soddisfazione dell'utente;
- **contenuti dello schema di d.P.R., non riproposti con il testo definitivo:** le condotte improntate al contenimento dei costi e al rispetto dell'ambiente; il rispetto della persona e il divieto di discriminazioni;
- **la social media policy esterna.**

Giurisprudenza: rilievo disciplinare della violazione dei codici di comportamento, attività vincolata e conflitto di interessi, affidamento per inerzia del datore, licenziamento per regali ricevuti indebitamente, principali pronunce sul conflitto di interessi e sul whistleblowing.

DESTINATARI

Il target del corso è rappresentato dal personale tecnico-amministrativo delle Università e degli Enti pubblici di ricerca

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

I partecipanti riceveranno un attestato di frequenza tramite e-mail.

SVOLGIMENTO

Streaming Online piattaforma Zoom

- **Venerdì 16 febbraio 2024** - dalle 9:00 alle 13:00

COSTI

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di:

- **€250,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22%
- **Prezzo per gli abbonati: €225,00** Iva esente (per la PA) a partecipante
- Sconto del 10% dal 2° iscritto in poi. Il primo iscritto paga sempre il prezzo pieno.

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:

<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Sconti per gli iscritti dal 2° in poi: <https://www.lineapa.it/sconti-lineatenei-2024>

Proposta di abbonamento: <https://www.lineapa.it/abbonamento-scontato-la-formazione-2024-lineatenei>

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il 09/02/2024

I CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Venerdì 16 febbraio 2024 - dalle 9:00 alle 13:00

Streaming online

Relatore: Dott. Patumi Riccardo

COSTI

- €250,00 Iva esente (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22%
- Prezzo per gli abbonati: €225,00 Iva esente (per la PA) a partecipante

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Email	Note

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U085303105000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:

<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori