

LineaPA organizza, il seguente incontro pratico di aggiornamento:

LE NOVITÀ DEL MEPA DOPO IL 1° GENNAIO 2024 - METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE (DLGS 36/2023)

Mercoledì 28 febbraio 2024 - Orario: 09:00 – 13:00

RELATORE

Ing. Pietro SALOMONE - Esperto in materia specializzato in Project Management

OBIETTIVI

Il nuovo sistema di e-procurement è partito il 1 gennaio 2024. Il corso fornisce al personale degli Enti Pubblici impegnato nell'utilizzo del MePA le competenze giuridiche, tecniche ed operative per eseguire correttamente le procedure di acquisto sul MePA, conciliando l'obbligo di utilizzo con le esigenze di economicità. Il corso illustra la disciplina delle nuove negoziazioni e delle modifiche introdotta a partire dal 1 gennaio 2024. Affronta sia la normativa sia l'operatività delle diverse procedure di acquisto eseguibili e previste sul sistema di e-procurement rinnovato.

PROGRAMMA

Gli strumenti di acquisto e negoziazione Consip e le ultime novità normative

- Le ultime novità normative in tema di obblighi di utilizzo.
- Le sanzioni in caso di violazione degli obblighi di legge.
- Caratteristiche e obiettivi degli strumenti disponibili: Mercato Elettronico, Sistema Dinamico di Acquisizione, Accordo Quadro, Contratto Quadro/Convenzione Quadro.
- La scelta dello strumento più opportuno in base ai requisiti dell'appalto.
- Consip e il ricorso alle Centrali di Committenza regionali: come e quando scegliere. Come motivare il mancato utilizzo degli strumenti Consip.

Le procedure sottosoglia sul MePA

- L'art. 50 del D. Lgs 36/2023 e le differenze fra gli appalti di lavori e gli appalti di forniture/servizi.
- La procedura negoziata D. Lgs. 36/2023 e la necessità di una richiesta di manifestazione di interesse
- La durata del Contratto, le proroghe, i rinnovi.
- Il principio di rotazione attraverso le prescrizioni del Codice degli Appalti
- I casi di mancata applicazione del principio di rotazione: le manifestazioni di interesse, l'albo fornitori, gli elenchi di operatori economici qualificati e il ricorso alle procedure aperte al mercato.

La disciplina del MePA

- La disciplina del MePA: Capitolato d'Oneri, Categorie Merceologiche, Capitolati Tecnici. il funzionamento del MePA: Schede di Catalogo, Schede di RdO, strumenti di ricerca.
- Le responsabilità di Consip e degli Enti nell'utilizzo del MePA.
- Gli strumenti presenti sul MePA: Ordine diretto di Acquisto (OdA), Trattativa Diretta (TD), Richiesta di Offerta (RdO).

L'esecuzione di un affidamento diretto sul MePA per importi inferiori a € 150.000 per servizi

- L'utilizzo dell'OdA senza confronto concorrenziale delle Offerte nel Catalogo. L'utilizzo di una singola Trattativa Diretta.

L'utilizzo di una RdO inviata ad una sola Impresa. Confronto tra preventivi

- L'esecuzione di un affidamento diretto sul MePA per importi da €140.000 per servizi e forniture (art. 50 D. Lgs 36/2023)
- Le differenze fra gli appalti di lavori e gli appalti di forniture/servizi: soglie di riferimento. L'utilizzo dell'OdA previo confronto concorrenziale delle Offerte nel Catalogo.

- L'utilizzo di più Trattative Dirette aventi ad oggetto un medesimo appalto. L'utilizzo Confronto tra preventivi inviata a più Imprese.

Esempi pratici di confronto concorrenziale delle offerte sul Catalogo MePA

- Gli strumenti per la ricerca e la visualizzazione delle Offerte presenti nel Catalogo. La ricerca delle Offerte tramite i filtri.
- Lo scaricamento del Catalogo in formato Microsoft Excel per confrontare le Offerte e le modalità per inserire nel Carrello una Offerta.
- L'Ordine Diretto preceduto da richiesta di preventivo esterna al MePA.
- Trattativa Diretta predisposta in base a una scheda di catalogo.
- Trattativa Diretta predisposta in base a una scheda di RdO.

COSTI

- **€75,00 procapite Iva esente***
- **€68,00, cioè 4 ore per gli abbonati**

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.

Adesione e recesso

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro il 20 febbraio 2024**.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 351.8265408

SCHEDA DI ADESIONE DA INVIARE a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 preferibilmente entro il giorno **20/02/2024**

LE NOVITÀ DEL MEPA DOPO IL 1° GENNAIO 2024 - METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE (DLGS 36/2023)

Mercoledì 28 febbraio 2024- Orario: 09:00 – 13:00

Relatore: Ing. Pietro SALOMONE

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura*

Via _____ CAP _____

Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Mail	Cell (solo per comunicazioni urgenti)	Note

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori