

Corso di formazione

CORSO DI BASE SULLA GESTIONE DOCUMENTALE: PROTOCOLLO, TITOLARIO E FASCICOLO (II Edizione)

Lunedì 3 febbraio 2025 - Martedì 4 febbraio 2025 – Mercoledì 5 febbraio 2025
Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore

Streaming online

DOCENTI

Prof. Gianni Penzo Doria: Professore associato di Archivistica e di Diplomatica presso l'Università degli Studi dell'Insubria. Esperto della materia, co-redattore di "Puntodelibere" e curatore della rubrica su Filodiritto "Le delibere dell'Università"

Dott.ssa Chiara Cabbia: Responsabile del Servizio Archivio di ateneo e flussi documentali Università Iuav di Venezia

Dott.ssa Marta Bertoli: Responsabile Ufficio Archivi dell'Università degli Studi di Milano

PROGRAMMA

3 febbraio 2025 dalle 9:30 alle 12:30

Prof. Gianni Penzo Doria

- La normativa di riferimento e le Linee guida AgID
- Il protocollo
- Il repertorio e le serie
- Il Manuale di gestione documentale

4 febbraio 2025 dalle 9:30 alle 12:30

Dott.ssa Chiara Cabbia

- La classificazione e il principio della funzione esercitata: perché è necessario classificare?
- Natura e utilizzo del titolario
- Le voci di indice e il collegamento alle UOR e allo scarto
- Un esempio di un software: Titulus

5 febbraio 2025 dalle 9:30 alle 12:30

Dott.ssa Marta Bertoli

- Il fascicolo e le altre aggregazioni documentali
- Il piano per la fascicolatura
- Le cinque tipologie di fascicolo
- Un esempio di un software: ArchiFlow

Destinatari

Questo corso è pensato per i neo-assunti e per chi ha a che fare con il protocollo informatico da neofita. È strutturato in tre moduli di base, utili a comprendere le tre parti fondamentali in cui si può idealmente suddividere la gestione documentale: protocollo, titolario e fascicolo, unitamente agli strumenti correlati, manuale di gestione, voci di indice e piano per la fascicolatura.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

I partecipanti riceveranno un attestato di frequenza tramite e-mail.

SVOLGIMENTO

Streaming Online piattaforma Zoom

- Lunedì 3 febbraio 2025
- Martedì 4 febbraio 2025
- Mercoledì 5 febbraio 2025

Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore

COSTI del corso anno 2025

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata) quindi l'ordine va intestato a LineATENEI sas.

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di:

- **€585,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22% e il prezzo totale iva inclusa ammonta a €713,70
- **Sconto del 10% per iscrizioni multiple.**
- **Prezzo per gli abbonati: €405,00** Iva esente (per la PA) a partecipante
- **Codice MEPA per acquisto diretto del corso: ProtTitFascAtenei**
- **Codice MePA per acquisto diretto del corso: ProtTitFascAteneiSC**
(Scontato del 10% chi acquista almeno due partecipazioni)

ProtTitFascAteneiSC

Sconti: <https://www.lineapa.it/prezzi-e-sconti-lineatenei-2025-0>

Abbonamento 2025: <https://www.lineapa.it/abbonamento-lineatenei-2025>

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:
<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 339.2537662

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it entro il 27/01/2025

LineATENEI s.a.s. di Isaija Patrizia

CF e P.IVA 12398000013 - REA: 1287388

Sede legale: Via San Quintino 28 – 10121 Torino (c/o Studio Scarabosio e Lanteri)

Sede operativa: Via Marconi 41 - 10010 Andrate (TO)

Tel: 328.0365662 - Fax: 0125.5545190 - E mail: info@LineATENEI.it - pec: LineaATENEI@pec.it

**CORSO DI BASE SULLA GESTIONE DOCUMENTALE:
PROTOCOLLO, TITOLARIO E FASCICOLO
(II Edizione)**

**Lunedì 3 febbraio 2025 - Martedì 4 febbraio 2025 – Mercoledì 5 febbraio 2025
Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore**

Streaming online

Relatori: Prof. Gianni Penzo Doria – Dott.ssa Chiara Cabbia - Dott.ssa Marta Bertoli

COSTI

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata) quindi l'ordine va intestato a LineATENEI sas.

- **€585,00 Iva esente** (per la PA) a partecipante. Per i privati è necessario applicare l'Iva al 22%
- **Prezzo per gli abbonati: €405,00** Iva esente (per la PA) a partecipante

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ **CAP** _____ **Città** _____

Codice fiscale _____ **P.IVA** _____ **Codice Univoco Ufficio*** _____

Buono d'ordine o DG n°** _____ **del _____ **di importo pari a €** _____

CIG: _____ **altro** _____

Nome e Cognome del partecipante	Email	Note

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U0853031050000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:
<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Data _____ **Firma e timbro** _____ ***Campi obbligatori**