




Corso di formazione

CORSO DI BASE SULLA GESTIONE DOCUMENTALE: PROTOCOLLO, TITOLARIO E FASCICOLO (IV Edizione)

 **DATE:** 26-27-28 Gennaio 2026
 **ORARIO:** 9:30 - 12:30 (9 ore totali)
 **MODALITÀ:** Streaming online via Zoom

DOCENTI

Dott.ssa Patrizia Gentili: Consulente e docente in materia di digitalizzazione. Già Funzionario presso l'Agenzia per l'Italia Digitale

Dott.ssa Chiara Cabbia: Responsabile del Servizio Archivio di ateneo e flussi documentali Università Iuav di Venezia

Dott.ssa Marta Bertoli: Responsabile Ufficio Archivi dell'Università degli Studi di Milano

PROGRAMMA

Lunedì 26 gennaio 2026 dalle 9:30 alle 12:30

Dott.ssa Patrizia Gentili

- La normativa di riferimento e le Linee guida AgID
- Il protocollo
- Il repertorio e le serie
- Il Manuale di gestione documentale

Martedì 27 gennaio 2026 dalle 9:30 alle 12:30

Dott.ssa Chiara Cabbia

- La classificazione e il principio della funzione esercitata: perché è necessario classificare?
- Natura e utilizzo del titolario
- Le voci di indice e il collegamento alle UOR e allo scarto
- Un esempio di un software: Titulus

Mercoledì 28 gennaio 2026 dalle 9:30 alle 12:30

Dott.ssa Marta Bertoli

- Il fascicolo e le altre aggregazioni documentali
- Il piano per la fascicolatura
- Le cinque tipologie di fascicolo
- Un esempio di un software: ArchiFlow

DESTINATARI

- ✓ **Neo-assunti** nella Pubblica Amministrazione
- ✓ **Operatori** che gestiscono protocollo informatico
- ✓ **Responsabili** di uffici documentali
- ✓ **Professionisti**

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale
- Materiale didattico
- Attestato di partecipazione
- Quesiti ai docenti possibili scrivendo a info@lineatenei.it

SVOLGIMENTO

Streaming Online su piattaforma Zoom

- ✓ **Lunedì 26 gennaio 2026**
- ✓ **Martedì 27 gennaio 2026**
- ✓ **Mercoledì 28 gennaio 2026**
- ✓ **Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore**

COSTI del corso anno 2025

L'ordine va intestato a LineATENEI sas, che emetterà la fattura elettronica subito dopo lo svolgimento del corso.

L'iscrizione, comprensiva di materiali didattici, attestato e assistenza telematica per quesiti, è prevista al costo di:

	COSTO procapite (IVA ESENTE per la PA)
Prezzo pieno	585,00€
Abbonati LineATENEI (non soggetto ad ulteriore sconto)	405,00€
Sconto 10% per chi acquista almeno due partecipazioni	Esempio per 2 iscritti: 1053,00€ complessivi

Codici MEPA disponibili

- **ProtTitFascAtenei** (tariffa standard): **€585,00**
- **ProtTitFascAteneiSC** (Scontato del 10% per chi acquista almeno due partecipazioni) **€526,50** da moltiplicare per il numero di iscritti desiderato

PAGAMENTO

- **PA:** Fatturazione il giorno del corso a seguito di ricevimento Vs copia dell'ordine. Pagamento con bonifico a 30 gg data fattura
- **Privati:** Bonifico anticipato aggiungendo 22% Iva all'imponibile
- **IBAN:** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO) - **IT75U0853031050000000013437** **Beneficiario:** LineATENEI sas

 **Informazioni: Dott. Andrea Zauri - 339.2537662**

LINK UTILI

- **Prezzi e sconti:** <https://www.lineapa.it/prezzi-e-sconti-lineatenei-2026>
- **Abbonamenti alla formazione 2026:** <https://www.lineapa.it/abbonamento-lineatenei-2026>
- **Condizioni generali:** [lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso](https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso)

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it entro il 19/01/2026

**CORSO DI BASE SULLA GESTIONE DOCUMENTALE:
PROTOCOLLO, TITOLARIO E FASCICOLO
(IV Edizione)**

Lunedì 26 gennaio 2026 - Martedì 27 gennaio 2026 – Mercoledì 28 gennaio 2026

Dalle 9:30 alle 12:30 su ogni giornata, per un totale di 9 ore

Streaming online

Relatori: Dott.ssa Patrizia Gentili – Dott.ssa Chiara Cabbia - Dott.ssa Marta Bertoli

COSTI

L'ordine va intestato a LineATENEI sas, che emetterà la fattura elettronica subito dopo lo svolgimento del corso.

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____

Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____

di importo pari a € _____

CIG _____

Altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Email	Note

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U0853031050000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

NB: L'adesione al corso comporta la presa visione e l'accettazione delle condizioni riportate in questa pagina:

<https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori

***Campi obbligatori**