



LineaPA organizza, il seguente incontro di formazione:

## Il controllo degli esercizi pubblici e delle manifestazioni pubbliche Profili autorizzativi, tecnici e operativi per SUAP, Polizia Locale e Uffici Comunali coinvolti

 **DATA:** Lunedì 22 giugno 2026

 **ORARIO:** 9:00 – 16:00

 **MODALITÀ:** Streaming online su Zoom

### **DOCENTE**

**Dott. Marco Massavelli:** Consulente e formatore Enti Locali e Polizie Locali – già Comandante Polizia Locale e Responsabile Ufficio Commercio, Polizia Amministrativa, Manifestazioni

### **PROGRAMMA**

#### **1. Inquadramento normativo operativo**

##### **1.1 Normativa di riferimento**

- TULPS artt. 68, 69, 80: licenze per spettacoli e trattenimenti pubblici, agibilità dei locali; estensione a circoli privati e eventi in aree pubbliche.
- Regolamento di esecuzione TULPS e ruolo delle ordinanze sindacali contingibili e urgenti per eventi straordinari.
- Normativa antincendio: DPR 151/2011, attività n. 65 locali di pubblico spettacolo, chiarimenti e linee guida per pubblici esercizi e intrattenimento.
- Circolari su safety e security nelle manifestazioni pubbliche (circolare “Gabrielli” e successive indicazioni operative del Ministero dell’Interno).

##### **1.2 Tipologie di attività e regimi autorizzativi**

- Esercizi pubblici “puri” (bar, ristoranti ecc.) vs pubblici esercizi con intrattenimento, locali di pubblico spettacolo permanenti.
- Attività temporanee: sagre, fiere, feste di paese, concerti, eventi in piazza, manifestazioni sportive; quando si applicano artt. 68 e 80 TULPS.
- Pubblico spettacolo vs semplice intrattenimento: criteri pratici per il corretto inquadramento; quando la **SCIA non basta** e occorre licenza e parere di agibilità.

#### **2. Procedimenti SUAP ed organismi di vigilanza**

##### **2.1 Iter dei procedimenti per esercizi pubblici e manifestazioni**

- Presentazione istanza/SCIA tramite SUAP: modulistica, allegati, coordinamento con altre autorizzazioni (occupazione suolo, impatto acustico, somministrazione, ecc.).
- Verifiche preliminari formali del SUAP e degli uffici coinvolti, richieste di integrazione documentale, rapporti con il fascicolo informatico d’impresa.
- Ruolo dei pareri tecnici (Ufficio Tecnico, VV.F., Commissioni di vigilanza, Polizia Locale) in caso di locali e in caso di manifestazioni temporanee.
- Provvedimenti di sospensione, diniego, prescrizioni per l’adeguamento; errori ricorrenti che espongono l’ente a responsabilità.

##### **2.2 Commissioni di vigilanza e altri organismi**

- Commissione comunale/provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo: quando è obbligatoria per locali e quando per eventi all’aperto.
- Composizione, sopralluoghi, verbali, competenze tipiche su capienza, vie di esodo, strutture temporanee, palchi, tribune.
- Rapporti tra Commissione di vigilanza, SUAP e Polizia Locale: flussi informativi, tracciabilità delle verifiche e delle prescrizioni.

### **3. Verifiche tecniche e controlli sul campo**

#### **3.1 Verifiche tecniche (locali ed eventi)**

- Capienza e calcolo dell'affollamento per locali chiusi e per aree aperte (piazze, vie, aree delimitate).
- Vie di esodo, layout, varchi di accesso e deflusso, ostacoli, barriere antiterrorismo nei centri storici.
- Reazione al fuoco dei materiali, impianti elettrici, illuminazione di emergenza, certificazioni e collaudi per strutture temporanee (palchi, gazebo, tribune).

#### **3.2 Controlli operativi della Polizia Locale**

- Controllo del rispetto dei titoli autorizzativi negli esercizi pubblici: orari, limiti di affollamento, intrattenimenti non autorizzati, apparecchi rumorosi, trattenimenti danzanti.
- Controlli durante le manifestazioni: verifica dei presidi di safety (vie di fuga libere, capienza, transennamenti, piano di emergenza) e dei profili di security (filtraggi, accessi veicolari).
- Gestione delle criticità in tempo reale: diffide, sospensioni temporanee, chiusura del locale/manifestazione; casi in cui la chiusura è legittima e modalità di formalizzazione dei provvedimenti.

### **4. Safety, responsabilità e caso studio**

#### **4.1 Eventi straordinari, serate critiche e safety/security**

- Capodanno, feste patronali, grandi eventi: quando occorre nuova valutazione tecnica anche in presenza di autorizzazioni "generaliste".
- Modifica delle condizioni autorizzate (incremento affollamento, variazione layout, aggiunta palchi/attrazioni) e conseguenze sul piano autorizzatorio e sui controlli.
- Coordinamento tra safety e security: rapporti con Questura, Prefettura, VV.F. e altri enti; ruolo della Polizia Locale prima e durante la manifestazione.

#### **4.2 Responsabilità e tutela dell'operatore**

- Responsabilità penali e amministrative per omissioni nei controlli, mancate segnalazioni, mancata adozione di provvedimenti interdittivi.
- Colpa organizzativa dell'ente: importanza di procedure documentate, checklist e fascicoli istruttori completi per esercizi pubblici e eventi.
- Tutela del funzionario e dell'operatore di Polizia Locale: atti scritti, note interne, tracciabilità delle verifiche e delle scelte, gestione delle pressioni esterne.

#### **4.3 Caso studio finale guidato**

- Analisi congiunta tecnico-procedurale di:
  - controllo di un esercizio pubblico con intrattenimento musicale non autorizzato;
  - gestione di una festa in piazza con criticità su affollamento e vie di esodo.
- Individuazione dei passaggi procedurali corretti, delle violazioni contestabili e dei provvedimenti da adottare.

### **Destinatari**

- Personale e Responsabili dei SUAP (Sportello Unico Attività Produttive): per quanto riguarda l'iter dei procedimenti, la gestione della SCIA, la modulistica e il coordinamento delle autorizzazioni
- Comandanti e Operatori di Polizia Locale: per la parte relativa ai controlli operativi sul campo, la verifica del rispetto dei titoli autorizzativi, la gestione della viabilità e della sicurezza (Safety & Security)
- Personale degli Uffici Comunali coinvolti: in particolare chi lavora nell'Ufficio Commercio, nell'Ufficio Tecnico o nel settore Polizia Amministrativa
- Componenti delle Commissioni di Vigilanza (Comunali e Provinciali): per approfondire le competenze su sopralluoghi, verbali, calcolo della capienza e verifica delle strutture temporanee (palchi, tribune)
- Funzionari e Dirigenti degli Enti Locali: per gli aspetti legati alle responsabilità penali e amministrative, alla colpa organizzativa dell'ente e alla tutela legale dell'operatore
- Organizzatori di eventi e consulenti tecnici: che necessitano di conoscere le normative TULPS, antincendio e le circolari sulla sicurezza per la corretta presentazione delle istanze

### Quota di partecipazione

**COSTO procapite (IVA ESENTE per la PA)\***

€150,00

**Prezzo procapite Abbonati LineaPA\*\***

€102,00\*

\*\* L'abbonamento non è soggetto ad ulteriore sconto

\*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537



### MATERIALE DIDATTICO

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro.



### LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale
- Materiale didattico
- Attestato di partecipazione
- Quesiti al docente possibili in diretta oppure 5 giorni prima del corso scrivendo a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it)



### Adesione e recesso

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) preferibilmente entro il **15/06/2026**.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce. L'adesione al corso comporta l'accettazione delle condizioni riportate alla seguente pagina web: <https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso-eventi-di-lineapa-e-lineatenei>



**Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 339.2537662**

**[Per iscriversi al corso cliccare il seguente link:](https://lineatenei.wufoo.com/forms/zvciotj02jmu90/)**

**<https://lineatenei.wufoo.com/forms/zvciotj02jmu90/>**