

LineaPA organizza il seguente corso di aggiornamento

GLI APPALTI PUBBLICI NEL PERIODO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI CONTROLLI ANAC: Focus sul MePA

Primo modulo

Mercoledì 7 Ottobre 2026

 9:00 - 13:30

Avv. Giuseppe Michieletto

 Sala consiliare del Municipio - via Torino n 95 - Sant'Antonino di Susa (To)+ Streaming online Zoom

Secondo modulo

Martedì 13 Ottobre 2026

 14.30 - 17.30

Ing. Pietro Salomone

Streaming online – Piattaforma Zoom

Docenti

Avv. Giuseppe Michieletto: Responsabile Ufficio Unico Avvocatura del Comune di Nichelino

Ing. Pietro Salomone: già Dirigente del Comune di Isernia, Esperto in materia di contrattualistica pubblica ed amministrativa, specializzato in Project Management, autore del testo *“Il MePA per imprese e liberi professionisti”*

Programma

Il programma tiene conto della disciplina aggiornata al **D.Lgs. 36/2023** e al **Correttivo (D.Lgs. 209/2024)**, con un focus operativo sull'**affidamento diretto**, sulla **gestione concreta del MePA** e sull'analisi di **tre casi pratici reali**.

PREMESSA

A due anni dall'entrata in vigore del regime di digitalizzazione degli appalti pubblici abbiamo scoperto progressivamente un sistema complesso, che si interseca con prassi consolidate e con i continui richiami dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Inoltre, i controlli ANAC sui singoli contratti — sia in fase di affidamento che di esecuzione — sono divenuti sempre più puntuali e informatizzati (piattaforma PCP, FVOE 2.0, fascicolo di gara).

In questo “labirinto” normativo, operativo e giurisprudenziale, il corso si propone di portare chiarezza procedurale. L'entrata in vigore del **D.Lgs. 209/2024 (Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023)** impone a tutti gli operatori degli Enti Locali di rivedere gli attuali modelli, le determinazioni e le procedure sul MePA.

Il corso illustrerà i riflessi operativi delle modifiche normative, fornendo schemi pratici e checklist per orientare i partecipanti nella gestione quotidiana degli acquisti sottosoglia e della fase esecutiva.

1° PARTE

Gestione dell'Esecuzione, Controlli ANAC e Piattaforme Digitali

La gestione della fase esecutiva nei contratti di servizi e forniture:

- La nomina obbligatoria/facoltativa del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il riparto di competenze con il RUP.
- Riflessi operativi sull'erogazione degli **incentivi tecnici (art. 45 D.Lgs. 36/2023)** per RUP, DEC e collaboratori dopo le novità del Correttivo D.Lgs. 209/2024.

I controlli in fase esecutiva sotto la lente dell'ANAC:

- L'analisi delle delibere di richiamo ANAC (es. casi Regione Piemonte e Comune di Montecatini Terme): le criticità ricorrenti su varianti, proroghe e ritardi.
- L'obbligo di tracciabilità e popolamento dei dati sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

Atti operativi e chiusura del contratto:

- Redazione dei verbali (inizio prestazioni, contestazione addebiti, sospensione e ripresa).
- Il certificato di regolare esecuzione e la verifica di conformità negli acquisti sottosoglia.

2°PARTE

Affidamenti Diretti

Principio di Rotazione e Operatività sul MePA

Gli affidamenti diretti sottosoglia (art. 50 D.Lgs. 36/2023 e novità D.Lgs. 209/2024):

- La distinzione tra affidamento diretto puro e indagine di mercato informale (evitare lo stallo della procedura negoziata dissimulata).
- La motivazione della determina di affidamento: adeguatezza del prezzo, qualità della prestazione e scelta del contraente.

Il principio di rotazione e le sue deroghe:

- Deroghe tipizzate: affidamenti di importo inferiore a 5.000 € ed effettiva assenza di alternative (fungibilità/infungibilità).
- Deroghe atipiche: il riaffidamento al gestore uscente previa motivazione rafforzata e l'uso dell'avviso di manifestazione di interesse aperto.

Corretto utilizzo del MePA (Mercato Elettronico della P.A.):

- **Trattativa Diretta vs. Confronto Competitivo vs. Ordine Diretto (ODA):** quale strumento scegliere in base all'importo e alla categoria merceologica.
- Gestione dei CIG tramite Piattaforma Certificata (PCP/ANAC) integrata nel MePA.
- L'utilizzo del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0)** per la verifica rapida dei requisiti ex art. 94 e 95.

3 CASI PRATICI SUL MePA

Martedì 13 Ottobre 2026

🕒 14.30 - 17.30

Ing. Pietro Salomone

Streaming online – Piattaforma Zoom

Nel corso del secondo incontro verranno analizzati nel dettaglio **3 casi pratici operativi**, guidando i partecipanti passo-passo nella redazione degli atti e nell'operatività del portale.

Caso Pratico 1: L'Affidamento Diretto "Puro" per Servizi Specialistici (< 140.000 €)

Scenario: Affidamento diretto del servizio di manutenzione software/assistenza informatica dell'Ente tramite **Trattativa Diretta sul MePA**.

Gestione operativa:

- Predisposizione della determina a contrarre semplificata con motivazione sull'invarianza delle

condizioni economiche e congruità del prezzo.

- Generazione della Trattativa Diretta a singolo operatore economico abilitato al Bando MePA di riferimento.
- Acquisizione del CIG integrato tramite scheda PCP sul MePA e verifica dei requisiti tramite FVOE 2.0.
- Perfezionamento del contratto mediante firma digitale del documento generato dalla piattaforma

Caso Pratico 2: Il Confronto Competitivo MePA con Deroga Motivata al Principio di Rotazione

Scenario: Necessità di riaffidare la fornitura di arredi scolastici in cui l'operatore uscente ha fornito una prestazione eccellente, ma occorre rispettare il principio di rotazione.

Gestione operativa:

- Pubblicazione di un **Avviso di Manifestazione di Interesse** sul MePA (o profilo committente) aperto a tutti i fornitori del settore.
- Motivazione in determina dell'apertura del mercato che neutralizza il blocco della rotazione (in quanto la procedura non è ad inviti chiusi).
- Avvio di un **Confronto Competitivo (RdT/RDO)** sul MePA invitando tutti gli operatori che hanno manifestato interesse.
- Gestione della graduatoria automatica, verifica dell'anomalia e stipula integrata

Caso Pratico 3: Micro-affidamento e Acquisto a Catalogo sotto i 5.000 € (ODA)

Scenario: Acquisto urgente di cancelleria o materiale di consumo da parte dell'Ufficio Acquisti.

Gestione operativa:

- Ricerca a catalogo sul MePA dei prodotti con miglior rapporto qualità/prezzo.
- Applicazione della **deroga automatica alla rotazione** per micro-importi (< 5.000 €).
- Esecuzione dell'**Ordine Diretto di Acquisto (ODA)** a sistema.
- Semplificazione del controllo requisiti (autodichiarazione e verifiche a campione ai sensi delle Linee Guida e del Codice)

TAVOLA ROTONDA E QUESITI

Spazio per domande, casi concreti dei partecipanti, confronto con il relatore

Destinatari

I contenuti sono rivolti alle figure professionali e ai ruoli operativi coinvolti nella gestione degli acquisti pubblici, tra cui:

- Tutti gli operatori/personale degli Enti Locali coinvolti nei processi di acquisto
- RUP (Responsabili Unici del Progetto)
- DEC (Direttori dell'Esecuzione del Contratto)
- Collaboratori del RUP/DEC e personale dell'Ufficio Acquisti

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Entrambi i moduli:

- **150,00€ procapite Iva esente***
- **7 ore per gli abbonati**

Solo 7 ottobre

- **100,00€ procapite Iva esente***
- **4 ore per gli abbonati**

Solo 13 ottobre

- **75,00€ procapite Iva esente***
- **3 ore per gli abbonati**

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula
- Materiale didattico in formato elettronico
- Attestato di partecipazione in formato elettronico
- Quesiti al docente possibili in diretta oppure cinque giorni prima del corso scrivendo a info@lineapa.it
- È consigliato dotarsi del software o dell'app di **ZOOM** sul dispositivo su cui si seguirà il corso

PAGAMENTO

- **PA:** Fatturazione dopo lo svolgimento del corso a seguito di ricevimento Vs copia dell'ordine. Pagamento con bonifico a 30 gg data fattura
 - **Privati:** Bonifico anticipato aggiungendo 22% Iva all'imponibile
- IBAN:** IBAN: **IT68W0853031050000000011864** – Banca D'alba Intestato a **LineaPA di Isaija Patrizia**
Via Marconi 41 - 10010 Andrate (TO) P.IVA 10865490014

LINK UTILI

- **Prezzi e sconti:** <https://www.lineapa.it/prezzi-e-sconti-lineatenei-2026>
- **Abbonamenti alla formazione 2026:** <https://www.lineapa.it/abbonamento-2026-alla-formazione-aula-o-online>
- **Condizioni generali:** [lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso](https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso)
- **Informativa privacy di Linea PA:** <https://www.lineapa.it/privacy>

ADESIONE E RECESSO

Per aderire al corso è necessario iscriversi preferibilmente entro il 5/10/2026 compilando il seguente form:

<https://lineatenei.wufoo.com/forms/zvciotj02jmu90/>

 **Informazioni: Dott. Andrea Zauri - 339.2537662**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.