


Corso di aggiornamento:

L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE AL LAVORO

Comprendere cosa sta cambiando (davvero) nel nostro modo di lavorare
(Al termine del corso sarà proposto ai partecipanti un test di valutazione facoltativo)

 **DATA:** Mercoledì 7 ottobre 2026

 **ORARIO:** 14:00 - 17:30

 **MODALITÀ:** Streaming online via Zoom

 **RELATORE:** Dott. Giovanni Michele Bianco

RELATORE

Dott. Giovanni Michele Bianco: Dirigente della Direzione Informatica e Tecnologie presso l'Università di Verona, già Direttore Generale Vicario, e Psicologo del lavoro. Ha un Dottorato in Ingegneria dell'informazione nell'ambito della Robotica. È impegnato con i collaboratori nell'introduzione dell'automazione e dell'innovazione tecnologica, compresa l'intelligenza artificiale, avendo cura, in particolare, del benessere delle persone nelle organizzazioni.

OBIETTIVI

Questo webinar è rivolto ai dipendenti e dirigenti della PPAA che sentono la necessità di:

- capire cos'è davvero l'IA e perché è diversa da ogni altra tecnologia introdotta finora nella PA.
- comprendere come cambieranno le competenze del funzionario pubblico in un mondo dove l'algoritmo può scrivere, analizzare e prevedere.
- guidare i propri uffici attraverso una trasformazione che non è solo digitale, ma organizzativa e umana.
- sviluppare un pensiero critico per usare l'IA in modo etico, consapevole e strategico, evitando di diventarne un utente passivo.

Per la prima volta nella storia, infatti, non interagiamo soltanto con strumenti che amplificano le nostre capacità, ma con un agente conversazionale capace di restituirci un'immagine di noi stessi.

Attraverso una doppia lente — tecnica e psicologica — analizzeremo come l'IA stia trasformando le dinamiche del lavoro, l'assetto delle organizzazioni e il modo in cui costruiamo la nostra identità professionale.

Al termine di questo webinar, i dipendenti e i dirigenti della Pubblica Amministrazione saranno in grado di:

- comprendere le potenzialità dell'intelligenza artificiale nel contesto lavorativo
- comprendere come la tecnologia stia cambiando il nostro modo di lavorare, decidere e relazionarci
- riconoscere il rischio di perdita di competenze e sapere come sfruttare l'IA invece di subirla
- comprendere che l'IA non è un mero software, ma uno strumento che imita alcune funzioni cognitive

PROGRAMMA

1. Un nuovo "collega"

- *L'IA come "collega"* - Capire perché l'IA ci sembra così "umana": non è solo tecnologia, ma uno specchio che riflette il nostro linguaggio e il nostro modo di pensare (effetto ELIZA).
- *Da strumento a "partner"* - Comprendere perché l'IA non è più solo un software, ma un sistema che esternalizza funzioni cognitive come la scrittura, l'analisi e la decisione, entrando nel nostro modo di lavorare e di decidere.
- *Restare "umani"* - Mantenere uno sguardo critico e antropocentrico: capire cosa sta cambiando in noi mentre la usiamo, non solo ciò che possiamo farci.

2. Come comunicare

- *La palla da rugby digitale* - il “prompt” è ciò che rende possibile lo scambio tra noi e l’IA: è lì che traduciamo il nostro pensiero in linguaggio che la macchina può elaborare.
- *Identificazione bidirezionale* - Capire perché l’IA sembra capirci così bene: si crea uno scambio continuo che può aumentare l’efficacia, ma anche generare dipendenza o eccesso di fiducia.
- *Far eseguire i nostri obiettivi. Non i suoi:* Imparare a guidare l’IA senza perdere i nostri obiettivi e il senso del lavoro: evitare che sia la logica della macchina a determinare ciò che facciamo.

3. L'Ufficio Ibrido

- *Dal dialogo alla rete* - Comprendere che non lavoriamo più solo con strumenti, ma dentro sistemi in cui umani e IA agiscono insieme nei processi decisionali e organizzativi.
- *Gestire l'Incertezza* - Valorizzare ciò che è umano: la capacità di decidere anche quando i dati non bastano o sono contraddittori.
- *Evitare il "Pilota automatico"* - Riconoscere il rischio di perdita di competenze: usare l’IA per supportare il pensiero, non per sostituirlo.

4. Benessere

- *La psicologia dell’IA* – L’IA ha una psicologia come noi? Per verificarlo, cercheremo di comprendere quale idea l’IA ha del benessere lavorativo.
- *Prevenire lo stress tecnologico* - Riconoscere i segnali di affaticamento, ansia o dipendenza legati all’uso dell’IA, sempre più presenti nei contesti lavorativi.
- *Il Dilemma di Collingridge* - Capire perché è fondamentale intervenire ora: quando gli effetti saranno evidenti, potrebbe essere troppo tardi per governarli.

DESTINATARI

"L'IA non è solo un nuovo strumento nell'ufficio, è un nuovo collega invisibile che cambia le regole del gioco."

Il corso è aperto a tutti, indipendentemente dal livello di conoscenza digitale. Non parleremo di codici o tecnicismi esasperati, ma useremo la lente della psicologia del lavoro e dell’informatica per analizzare l’impatto dell’IA sulle nostre vite professionali. È un invito alla riflessione per chiunque voglia restare lucido e protagonista di fronte alla sfida dell’automazione.

Oltre la tecnica

Per la specificità del corso, sono ammessi al webinar i primi 25 iscritti, per permettere la maggior interazione possibile su queste tematiche

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale
- Materiale didattico in formato elettronico
- Attestato di partecipazione in formato elettronico
- Quesiti al docente possibili in diretta oppure cinque giorni prima del corso scrivendo a info@lineatenei.it
- Al termine del corso sarà possibile sostenere un test di valutazione finale (non obbligatorio - google form da compilare), con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore
- Il superamento del test sarà ciato nell'attestato di partecipazione
- È consigliato dotarsi del software o dell'app di **ZOOM** sul dispositivo su cui si seguirà il corso

COSTO

L'ordine va intestato a LineATENEI sas, che emetterà fatture elettronica dopo lo svolgimento del corso.

- €220,00 Iva esente (per la PA) a partecipante, oltre Iva 22% per tutti gli altri soggetti
- Sconto del 10% per iscrizioni multiple

- Prezzo per gli abbonati: €180,00 Iva esente (per la PA) a partecipante (l'abbonamento non è soggetto a ulteriore sconto)

PAGAMENTO

- **PA:** Fatturazione il giorno del corso a seguito di ricevimento Vs copia dell'ordine. Pagamento con bonifico a 30 gg data fattura
- **Privati:** Bonifico anticipato aggiungendo 22% Iva all'imponibile
- **IBAN:** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO) - **IT75U085303105000000013437** Beneficiario: LineATENEI sas

LINK UTILI

- **Prezzi e sconti:** <https://www.lineapa.it/prezzi-e-sconti-lineatenei-2026>
- **Abbonamenti alla formazione 2026:** <https://www.lineapa.it/abbonamento-lineatenei-2026>
- **Condizioni generali:** [lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso](https://www.lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso)
- **Informativa privacy di LineATENEI:** https://www.lineapa.it/sites/default/files/allegati-privacy/privacy_lineatenei.pdf

 **Informazioni: Dott. Andrea Zauri - 339.2537662**
Per iscriversi al corso compilare il seguente form:
<https://lineatenei.wufoo.com/forms/krj3h2m0lm6dn8/>