CITTÀ DI LENDINARA

16° CONVEGNO ARCHIVISTICO NAZIONALE

LA REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEGLI ENTI LOCALI: DELIBERE, DETERMINE, ORDINANZE

DATA: Venerdì 27 novembre 2026
ORARIO: dalle ore 14:30 alle 17:00
MODALITÀ: In aula presso la Biblioteca Comunale Gaetano Baccari
Via Giambattista Conti n°30, Lendinara (RO)
e contestualmente
Streaming online su Zoom

PROGRAMMA

Il 16° Convegno archivistico nazionale di Lendinara, a grande richiesta, ha come obiettivo fornire un quadro operativo e normativo per la redazione corretta di determine, delibere e ordinanze, riducendo i rischi di illegittimità e contenzioso.
In particolare, saranno affrontati casi (anonimizzati) di riscrittura e saranno illustrati esempi di trattamento con l'intelligenza artificiale, con i seguenti contenuti in dettaglio:

- Atti, documenti e provvedimenti negli EE.LL.
- Le fonti normative e giurisprudenziali
- Gli elementi essenziali: competenza, oggetto, forma, motivazione e dispositivo.
- Il principio di legalità e il corretto richiamo dei presupposti di fatto e di diritto.
- Le parole da utilizzare come segnale di trasparenza e di efficacia
- L'istruttoria procedimentale e il ruolo del Responsabile del procedimento amministrativo (RPA) o, in ambito dei contratti pubblici, RUP.
- I vizi di legittimità: eccesso di potere, violazione di legge e incompetenza.
- La nullità e l'annullabilità dell'atto amministrativo (artt. 21-septies e 21-octies della Legge 241/90).
- Analisi guidata di un caso pratico: correzione di una delibera viziata nella motivazione.
- Applicare l'IA ai provvedimenti degli EELL
- Spazio per i quesiti dei partecipanti
- Rilascio del materiale didattico e dei modelli standard.

ore 14.30

Francesca Zeggio, Sindaco di Lendinara (RO)
Nicola Gasparetto, Direttore della Biblioteca e dell'Archivio Storico di Lendinara

ore 15.00 - 17.00

Relatore:
Gianni Penzo Doria, Professore di Archivistica e di Diplomatica digitale all'Università degli Studi di Udine

DESTINATARI

- ✓ Personale e dipendenti degli Enti Locali (EE.LL.) coinvolti nella redazione di atti, documenti e provvedimenti amministrativi
- ✓ Responsabili del procedimento amministrativo (RPA)
- ✓ Responsabili Unici del Progetto/Procedimento (RUP) nell'ambito dei contratti pubblici
- ✓ Archivisti
- ✓ Dirigenti, funzionari e istruttori amministrativi

💶 QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- **€75,00 procapite Iva esente*** per la partecipazione in aula, oppure online.
- Verranno scalate 3 ore procapite per chi è abbonato con LineaPA

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

🏦 LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

- Accesso all'aula virtuale
- Materiale didattico in formato elettronico
- Attestato di partecipazione in formato elettronico
- Quesiti al docente possibili in diretta oppure cinque giorni prima del corso scrivendo a info@lineapa.it
- È consigliato dotarsi del software o dell'app di **ZOOM** per seguire il corso

🏦 PAGAMENTO

PA: Invio di Vs copia dell'ordine o della determinazione di impegno di spesa a info@lineapa.it. Emissione di fattura elettronica dopo il corso. Vs pagamento con bonifico a 30 gg data fattura

Privati: Bonifico anticipato da 91,50€ iva inclusa

IBAN: IBAN: **IT68W0853031050000000011864** – Banca D'alba Intestato a **LineaPA di Isaija Patrizia** Via Marconi 41 - 10010 Andrate (TO) P.IVA 10865490014

🔗 LINK UTILI

Prezzi e sconti: https://www.lineapa.it/prezzi-e-sconti-lineatenei-2026
Abbonamenti alla formazione 2026: https://www.lineapa.it/abbonamento-2026-alla-formazione-aula-o-online
Condizioni generali: lineapa.it/modalita-di-adesione-e-recesso
Informativa privacy di Linea PA: https://www.lineapa.it/privacy

✍️ ISCRIZIONI

Per aderire al corso è necessario iscriversi preferibilmente entro il 20/11/2026 dal seguente form:

https://lineatenei.wufoo.com/forms/zvciotj02jmu90/

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.

📞 **Informazioni: Dott. Andrea Zauri - 339.2537662**

LineaPA di Isaija Patrizia - Via Marconi 41 10010 Andrate (TO)
P.IVA: 10865490014 - C.F: SJIPRZ74B64L219G Tel: 328.0365662
Fax: 0125.5545190 - pec: lineapa@pec.it E mail: info@lineapa.it