

## Il nuovo codice dei contratti pubblici in 12 moduli tematici (con test finale)

[LINK INTERO CORSO](#)

### 6° MODULO

## Gli istituti pro-concorrenziali

*Suddivisione in lotti - Avvalimento - Soccorso istruttorio - Subappalto*

### Teoria e pratica

#### COSA - DOVE - QUANDO

- Webinar (in diretta streaming con Zoom) e in presenza a Zevio (VR), presso la sede municipale, via Ponte Perez, 2.
- Lunedì 23 ottobre (9.00 - 13.00)

#### OBIETTIVI E PROGRAMMA

Approfondire, anche sotto l'aspetto operativo, gli istituti c.d. pro-concorrenziali alla luce delle disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

In particolare, nel corso del webinar saranno trattati i seguenti argomenti:

- **Suddivisione in lotti per lavori, servizi e forniture** (art. 58). Finalità dell'istituto. Le tipologie di lotti: lotto funzionale, lotto prestazionale e lotto quantitativo. Come calcolare il valore in caso di lotti e le eccezioni per i mini lotti. La motivazione per non suddividere. I compiti del RUP. I criteri di natura qualitativa" o i "criteri di natura quantitativa" nella suddivisione in lotti. Limitazione all'aggiudicazione di più lotti. Le offerte sulle associazioni di lotti.

[www.lineapa.it](http://www.lineapa.it)

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

- **Avvalimento** (art. 104) - Finalità dell'istituto. L'avvalimento di garanzia e quello operativo. Il contratto di avvalimento: forma scritta, onerosità e contenuto. L'avvalimento - subappalto. L'avvalimento premiale. La procedura e le verifiche della stazione appaltante, formali e sostanziali. Casi pratici.
- **Soccorso istruttorio** (art. 101) - Finalità dell'istituto. Il nuovo ruolo sussidiario del soccorso istruttorio rispetto al FVOE. Documenti, omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del D.G.U.E, sanabili e non sanabili Procedura e termini. Il soccorso istruttorio specificativo sui contenuti delle offerte tecniche ed economiche: limiti. Il divieto di soccorso istruttorio integrativo. Rettifica di errore materiale nell'offerta tecnica o economica dopo il termine di scadenza dell'offerta: condizioni e limiti. Le questioni controverse: difetto di sottoscrizione delle offerte; mancato pagamento del contributo A.N.A.C e altre. Casi pratici.
- **Subappalto** (art. 119) Finalità dell'istituto nella prospettiva europea. Definizione di subappalto e tipologie legali di subappalto di lavori. L'abolizione definitiva dei limiti generali. L'introduzione di nuovi limiti specifici: discrezionalità della S.A. a disciplinarne il ricorso in senso restrittivo, con adeguata motivazione. La funzione della white list. Le fattispecie che non costituiscono subappalto di forniture e servizi. Il procedimento di autorizzazione. del subappalto. Il documento unico di regolarità contributiva, con congruità . La responsabilità in solido del contraente principale e del subappaltatore, Il pagamento diretto al subappaltatore. Il divieto di cessione del contratto e le deroghe di cui all'art. 120, comma 1, lett. d). Casi pratici.

**Question time** - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo l'evento.

## PARTECIPANTI

Segretari comunali, dirigenti, responsabili e personale di pubbliche amministrazioni (comuni, città metropolitane, province, unioni di comuni e altre forme di aggregazione, IPAB, società in house, ecc.), di prima nomina, oppure destinato o da destinare alla gestione degli appalti di forniture e servizi; fornitori della P.A.; liberi professionisti interessati alla materia.

## INFORMAZIONI UTILI

- **Sesto incontro** del corso in 12 moduli sul nuovo codice dei contratti.
- Per i partecipanti all'**intero corso** è previsto un **test finale** (a margine del 12° modulo), con domande a risposta multipla su ciascun argomento trattato nei diversi moduli. La partecipazione all'intero corso è valutata "**formazione specialistica**", valida ai fini della qualificazione della stazione appaltante.
- La partecipazione a questo modulo, invece, vale come "**formazione base**".
- **Attestato di frequenza per tutti partecipanti; attestato con l'esito del test finale** per gli iscritti all'intero corso.

## DOCENTE

**Alessandro BERTA**, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona. Esperto in contrattualistica pubblica, con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali.

*L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti con altri con analoghe competenze professionali.*

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

<input type="checkbox"/> Comuni fino a 8.000 ab.	– 80 € (4 ore abbonati PA 68€)
<input type="checkbox"/> Comuni con oltre 8.000 ab. società e altri enti pubblici	– 100 € (5 ore abbonati PA 85€)
<input type="checkbox"/> Privati	– 120 €
<b>Sconti per:</b>	
<input type="checkbox"/> partecipazioni a più di 3 moduli	– sconto del 20%
<input type="checkbox"/> iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	– sconto del 20% (cumulabile)

[www.lineapa.it](http://www.lineapa.it)

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

**SCONTO SPECIALE DEL 20% PER ISCRIZIONI ENTRO AGOSTO** (cumulabile con altri sconti)

**Per gli abbonati:** consumo crediti/ore come da accordi con LineaPA o Nomodidattica

**PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €. PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%**

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento, anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

#### **Iscrizione e fatturazione a cura di Nomodidattica srl**

#### **ISCRIZIONI**

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

#### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI**

- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428
- Patrizia Isaija, [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

----

#### **CONDIZIONI: VERSAMENTO QUOTA– DISDETTA- DIPENDENTI PA**

- **Versamento quota di partecipazione.** Bonifico bancario a favore di Nomodidattica S.r.l.; IBAN IT03C0306959777100000003696; Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR).

#### **AVVERTENZE IMPORTANTI**

[www.lineapa.it](http://www.lineapa.it)

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di 2, euro
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell’atto, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

• **Disdetta iscrizione.** La quota d’iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell’iscrizione è comunicata a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento.

Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l’iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell’incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell’evento o a un’altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

• **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E’ a carico dell’Ente l’imposta di bollo di 2 € per fatture d’importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell’Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

• **NON RICHIESTI CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’ A.N.A.C., n. 4 ,del 7 luglio 2011, si precisa che per le PA “... **la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione**”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY NOMODIDATTICA](#)