

CORSO

L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOTTOSOGLIA PROFILI AMMINISTRATIVI E STRUMENTI OPERATIVI

1° modulo: principi, procedure, criteri di scelta dell'offerta, disciplina speciale sotto 40mila, verifiche sull'aggiudicatario, contratto, MePA

2° modulo: come scrivere il regolamento dell'ente, la determinazione a contrarre e il contratto; l'istituzione dell'elenco degli operatori e la manifestazione di interesse

DOVE

Sala formazione ex Biblioteca di Chivasso (TO), p.zza Carlo Alberto Dalla Chiesa, 7.

QUANDO

- 1° modulo: lunedì 7 maggio 2018 (ore 9.00 – 14.00)
- 2° modulo: lunedì 14 maggio 2018 (ore 9.00 – 14.00)

OBIETTIVI

- acquisire conoscenze specialistiche per gestire gli affidamenti di lavori, beni e servizi nei settori ordinari per importi sotto soglia, con le regole del Codice dei contratti pubblici e le indicazioni dell'ANAC (Linee Guida 4/2016 e relativo aggiornamento);
- disporre degli strumenti per gestire la procedura: regolamento dell'Ente, determinazione a contrattare, determinazione a contrattare "semplificata", elenco degli operatori, avviso per manifestazione di interesse, contratto.

PARTECIPANTI

Segretari comunali; responsabili e personale di comuni, province, unioni di comuni e altri enti pubblici preposti a strutture competenti in materia di acquisizioni sotto soglia.

PROGRAMMA

✚ **1° modulo:** *L'organizzazione degli acquisti di importo inferiore alle soglie UE e gli obblighi MePA. Profili giuridico-amministrativi. (avv. Giorgio Lezzi)*

- sintesi del quadro normativo di riferimento
- LG ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 e aggiornamento 2018
- principi comuni: qualità delle prestazioni, economicità, efficacia, tempestività, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, criteri di sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione di conflitti di interesse, rotazione
- focus sul principio di rotazione: l'applicazione e le possibili deroghe
- soggetti e fasi del processo contrattuale: dalla programmazione (o pianificazione di fabbisogni) alla determinazione di aggiudicazione
- determinazione del valore del contratto
- procedure per le diverse soglie: affidamento diretto, procedura negoziata, procedura ordinaria "semplificata"
- criteri di scelta dell'offerente: criterio del prezzo più basso e dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- deroghe per la garanzia provvisoria e per quella definitiva
- affidamenti fino a 40.000 euro: le deroghe e la determinazione "semplificata"
- adempimenti preliminari e successivi all'individuazione dell'affidatario
- verifiche sull'affidatario
- deroghe alla dilazione del termine per la stipulazione del contratto
- forme di stipulazione del contratto
- obblighi MePA e le deroghe
- acquisti a convenzionamento obbligatorio CONSIP (cenni)

Question time

✚ **2° modulo:** *L'organizzazione degli acquisti di importo inferiore alle soglie UE. Profili operativi. (avv. Giuseppe Panassidi)*

- cosa disciplinare con il Regolamento dell'Ente

- come scrivere la determinazione a contrattare
- come istituire e gestire l'elenco degli operatori
- come scrivere l'avviso di manifestazione di interesse
- consigli pratici per la scelta e lo svolgimento della procedura
- come scrivere il contratto

Esame «casi pratici»

DOCENTI

- **Giorgio Lezzi**, avvocato, Socio dello Studio Lipani Catricalà & Partners di Milano, esperto in contrattualistica pubblica. Autore di pubblicazioni, relatore in convegni e docente in seminari e corsi in tema di contrattualistica pubblica.
- **Giuseppe Panassidi**, avvocato, direttore della rivista on line Moltocomuni; direttore del centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona; revisore legale e di enti locali; componente di Nuclei di valutazione di enti locali; già segretario e direttore generale di enti locali. Autore di pubblicazioni e docente in corsi di formazione.

L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti, in caso di loro impedimento, con altri con analoghe competenze professionali.

QUOTA D'ISCRIZIONE

- **€ 180,00 per il 1° iscritto** a entrambe le giornate (per gli enti abbonati verranno scalate 10 ore, pari a 170,00€)
- **€ 150,00 per il 2° iscritto** a entrambe le giornate (per gli enti abbonati verranno scalate 8 ore, pari a 136,00€)
- **€ 120,00 dal 3° iscritto** a entrambe le giornate (per gli enti abbonati verranno scalate 6 ore, pari a 102,00€)
- **€ 100,00 adesione per un singolo modulo** (per gli enti abbonati verranno scalate 5 ore, pari a 85,00€)

Preventivi personalizzati per partecipazioni plurime dello stesso Ente (almeno 5 persone).

La fatturazione sarà a cura di Nomodidattica srl.

La quota comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina.

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

ISCRIZIONI

La richiesta di iscrizione dovrà pervenire:

- *on line* sul sito www.moltocomuni.it, alla pagina del corso
- *mediante fax* al n. 045 8012428

Con l'iscrizione, l'Ente o il partecipante accetta le condizioni di partecipazione riportate in calce alla presente brochure

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Per informazioni e/o reclami:

- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni – Versamento quota di partecipazione – Disdetta – Privacy

Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. **intestato a Nomodidattica srl**, con sede in Verona, piazza Cittadella 16

Cassa di Risparmio del Veneto - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT27P0622559771100000003785

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del

bonifico di pagamento.

- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il provvedimento di impegno di spesa dell'ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

☐ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore dall'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

☐ **Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

☐ **No CIG, DURC e tracciabilità per PA.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

☐ **Informativa privacy** (d.lgs. 196/03). I dati acquisiti saranno utilizzati al fine di espletare gli adempimenti inerenti e conseguenti il servizio in epigrafe. Se si acconsente, i dati verranno inoltre utilizzati per la promozione (via e-mail) di ulteriori iniziative di Moltocomuni e LineaPA nonché per l'invio delle newsletter. Si potrà opporre al trattamento dei Suoi dati per queste ultime finalità, inviando in qualsiasi momento, una e-mail a info@moltocomuni.it o info@lineapa.it, ovvero scrivendo al Responsabile del trattamento a detto indirizzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, qualora non venissero compilati i campi obbligatori, contrassegnati con un asterisco nella scheda d'iscrizione all'evento, potrebbe non risultare possibile fornirle la prestazione. I dati forniti saranno inseriti nelle nostre banche dati e saranno trattati - sia con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici sia su supporti cartacei - esclusivamente dal nostro personale e dal personale esterno addetto alla contabilità, debitamente nominato Incaricato o Responsabile del trattamento. Potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. 196/03 scrivendo ai Responsabili del trattamento, Erica Panassidi per Nomodidattica srl, all'indirizzo sotto indicato ovvero inviando una e-mail a info@moltocomuni.it; e Patrizia Isaija per LineaPA a info@lineapa.it. Titolari del trattamento sono Nomodidattica s.r.l., con sede in Verona, piazza Cittadella, 16, cap. 37122 e LineaPA con sede a Ivrea (TO), via Lago Sirio, 36.