

# FOSSANO COMUNALE

Organizzato da:

In collaborazione con:

Con il patrocinio di:



Associazione  
Responsabili  
Finanziari  
Comunali



LineaPA  
Technical Design™



La città di  
Fossano

## SOMMARIO

Sommario.....	1
I DETTAGLI DELL'EVENTO .....	2
IL PROGRAMMA DELLA SETTIMANA .....	3
LE MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	10
I NOSTRI CONTATTI.....	11

**Studio Sigaudò Srl**  
Via S. Croce 40  
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594  
Fax 011 0432476

[info@studiosigaudò.com](mailto:info@studiosigaudò.com)  
[www.studiosigaudò.com](http://www.studiosigaudò.com)



Azienda certificata  
ISO 9001:2015

LLOYD'S

Studio Sigaudò, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.



# I DETTAGLI DELL'EVENTO

---

✓ **Chi?**

Studio Sigauco srl in collaborazione con **Associazione dei Responsabili Finanziari Comunali**, con il Gruppo Editoriale **CEL**, con la software house **Technical Design** e con la società di formazione per enti locali **LineaPa** e con il patrocinio del **Comune di Fossano**

✓ **Cosa?**

La settimana della FOSSANO COMUNALE

✓ **Quando?**

Da lunedì 20 maggio a venerdì 24 maggio 2019

✓ **Dove?**

Sala Emeroteca del Castello dei Principi d'Acaja di Fossano (in Piazza Castello - II piano)

✓ **Come raggiungerci?**

In auto:

Antistante il Castello, a pagamento dalle ore 8 alle 12.30 e dalle ore 14.30 alle 20

In treno:

Stazione Fossano - 500 m dal Castello

In bus:

Da Saluzzo: 125

Da Savigliano: 69

Da Torino: 35



# IL PROGRAMMA DELLA SETTIMANA

<b>Giorno</b>	<b>Mattino 9/13</b>	<b>Pomeriggio 14/18</b>
<b>Lunedì</b>	Segr./Leg.: Anticorruzione e trasparenza: l'evoluzione del quadro normativo  Relatore: <b>Santo Fabiano</b> Co-relatore: <b>Stefania Bussi</b>	T.: La privacy negli Enti Locali  Relatore: <b>Pier Paolo Dezzani</b> Co-relatore: <b>Roberto Trincherò</b>
<b>Martedì</b>	U.Tr.: La gestione ordinaria e straordinaria della IUC  Relatore: <b>Pier Paolo Dezzani</b> Co-relatore: <b>Fabio Piovano</b>	T.: La riforma contabile applicata dagli uffici NON finanziari  Relatore: <b>Elena Brunetto</b> Co-relatore: <b>Marco Sigaudd</b>
<b>Mercoledì</b>	P.M.: La costituzione del fondo risorse decentrate alla luce della normativa vigente del nuovo CCNL FL 2016/2018  Relatore: <b>Anna Merlo</b> Co-relatore: <b>Stefania Bussi</b>	U.P. e Segr.: La misurazione e la valutazione della performance dopo il D.Lgs. 74/2017 e il CCNL Funzioni locali  Relatore: <b>Marco Rossi</b> Co-relatore: <b>Alessia Nicola</b>
<b>Giovedì</b>	P.M.: La gestione dei Soft Target e le Tecniche di Screening della folla: come identificare, presidiare e rispondere alla minaccia  Relatore: <b>Marcello Ferrotta</b>	U.R e U.T.: Il patrimonio immobiliare dell'ente: gestione contabile e amministrativa e il portale BDAP  Relatori: <b>Bianca Maria Ferrari</b> <b>Roberto Trincherò</b>
<b>Venerdì</b>	U.R.: Fondo crediti e debiti commerciali, novità FPV, consolidato e contabilità economico patrimoniale  Relatore: <b>Matto Barbero</b> Co-relatore: <b>Marco Sigaudd</b>	U.R.: La gestione dell'IVA negli Enti Locali  Relatore: <b>Rebecca Zollo</b> Co-relatore: <b>Marco Sigaudd</b>

Leg.: Legale  
P.M.: polizia municipale  
Segr.: segretari comunali  
U.P.: ufficio personale

U.R.: ufficio ragioneria  
U.T.: ufficio tecnico  
U.Tr.: ufficio tributi  
T.: Tutti



## Lunedì 20 maggio 2019 H 9-13: Anticorruzione e trasparenza: l'evoluzione del quadro normativo – Fabiano/Sigaudo

- ✓ L'evoluzione del quadro normativo:
  - ☑ Le “nuove” disposizioni della legge 241/90 e i principi di buona amministrazione
  - ☑ L'evoluzione del modello di trasparenza: accesso e accessibilità
  - ☑ Le forme di pubblicità istituzionale: pubblicità legale e pubblicità notizia
  - ☑ Le innovazioni introdotte dalla legge 190/2012
  - ☑ Il D. Lgs. 33/2013
  - ☑ Il D. Lgs. 97/2016 e l'accesso civico generalizzato
  - ☑ I limiti alla trasparenza dopo il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali
- ✓ Le nuove forme di accesso:
  - ☑ L'accesso civico in senso stretto
  - ☑ L'accesso civico generalizzato
  - ☑ I limiti all'esercizio dell'accesso civico
  - ☑ I diritti dei controinteressati
  - ☑ La “regolamentazione” e l'organizzazione
  - ☑ I rimedi contro il silenzio e il diniego
- ✓ La prevenzione della corruzione
  - ☑ La legge 190/2012: i principi generali
  - ☑ Il modello di prevenzione della corruzione
  - ☑ L'Autorità nazionale anticorruzione
  - ☑ Il responsabile della prevenzione della corruzione
  - ☑ Il PNA
  - ☑ Il PTPC
- ✓ Gli ambiti di interesse della prevenzione della corruzione:
  - ☑ Le modifiche al codice penale
  - ☑ Le modifiche al D. Lgs. 165/2001
  - ☑ Il decreto legislativo 39/2013 su inconfiribilità e incompatibilità
  - ☑ Il conflitto di interessi
  - ☑ Il whistleblowing
  - ☑ Il “pantouflage”
  - ☑ L'autorizzazione agli incarichi esterni
- ✓ Il risk assessment:
  - ☑ Le aree di rischio
  - ☑ Le misure di prevenzione di carattere generale
  - ☑ Le misure di carattere “specifico”
  - ☑ Il trattamento del rischio
  - ☑ L'analisi dei processi
  - ☑ Il monitoraggio
  - ☑ La verifica della sostenibilità delle misure
  - ☑ Gli obblighi di pubblicazione: modalità e tempi



- Il “diritto all’oblio”
- Gli obblighi di trasparenza in materia di appalti pubblici
- Le verifiche sul rispetto degli obblighi Le modifiche al codice penale

#### Lunedì 20 maggio 2019 H 14-18: **La privacy negli Enti Locali** – Dezzani/Trincherò

- ✓ Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali
  - Entrata in vigore e ambiti di applicazione
- ✓ I principi
  - Accountability
- ✓ I dati e il trattamento
- ✓ I diritti dell’interessato
  - Diritto di accesso
  - Diritto di rettifica
  - Diritto all’oblio
  - Diritto alla portabilità
- ✓ Le figure privacy
  - Titolare
  - Responsabile
- ✓ Il Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO)
  - Criteri di individuazione e compiti
- ✓ Privacy e PA
  - I soggetti interessati
  - I nuovi strumenti
    - Il registro dei trattamenti
    - L’analisi dei rischi
    - La valutazione di impatto privacy
    - Il Data Breach
- ✓ I primi adempimenti
- ✓ Il nuovo apparato sanzionatorio

#### Martedì 21 maggio 2019 H 9-13: **La gestione ordinaria e straordinaria della IUC** – Dezzani/Piovano

##### **IMU – Imposta Municipale propria**

- ✓ L’assetto normativo
  - Soggettività passiva, oggetto di imposta e determinazione della base imponibile
- ✓ Le agevolazioni
- ✓ Gli adempimenti
  - Dichiarazioni e versamenti
- ✓ Casi particolari
- ✓ I poteri dei comuni

### TASI – Tributo sui servizi indivisibili

- ✓ L'evoluzione normativa
- ✓ Soggetti obbligati e presupposti oggettivi
  - ☑ Soggettività passiva e fattispecie imponibili
- ✓ Agevolazioni: riduzioni ed esenzioni

### TARI – Tassa sui Rifiuti

- ✓ La normativa.
- ✓ Presupposti e determinazione della tassa
  - ☑ Presupposto oggettivo e soggetti passivi
  - ☑ Superfici e commisurazione della tassa
  - ☑ Piano economico finanziario e determinazione delle tariffe
- ✓ Gli adempimenti: decorrenza e dichiarazione
- ✓ Le riduzioni

### ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE

- ✓ Fasi di accertamento e sanzioni
- ✓ Il ravvedimento operoso
- ✓ Riscossione coattiva

### LEGGE DI BILANCIO E NOVITÀ 2019

- ✓ Sblocco della leva fiscale, compensi incentivanti e pace fiscale

### Martedì 21 maggio 2019 H 14-18: La riforma contabile applicata dagli uffici NON finanziari – Brunetto/Sigauco

- ✓ Che cos'è la riforma dell'ordinamento contabile introdotta dal D.Lgs. 118/2011
- ✓ Perché riguarda tutti gli uffici dell'Ente
- ✓ Che cosa devono fare gli uffici non finanziari in merito a:
  - ☑ La programmazione (il DUP - il BILANCIO, il PEG, le richieste di variazione, il riaccertamento dei residui)
  - ☑ La gestione delle risorse (gli accertamenti delle entrate e gli impegni della spesa, il Fondo Pluriennale Vincolato, la riscossione delle entrate e il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, la gestione dei residui)
  - ☑ La gestione delle spese di investimento e i cronoprogrammi
  - ☑ La classificazione e la codifica del bilancio: l'importanza del Piano dei Conti, anche in funzione della contabilità Economico / Patrimoniale e del Bilancio Consolidato
- ✓ I vincoli di finanza pubblica e il pareggio di bilancio

**Mercoledì 22 maggio 2019 H 9-13: La costituzione del fondo risorse decentrate alla luce della normativa vigente del nuovo CCNL FL 2016/2018 – Merlo/Bussi**

- ✓ Il fondo risorse decentrate:
  - ☑ Composizione: risorse stabili e variabili
  - ☑ Costituzione ed utilizzo alla luce del nuovo principio contabile
- ✓ La normativa vincolistica:
  - ☑ Art. 9 comma 2bis DL 78/2010
  - ☑ Art. 1 comma 456 Legge 147/2013
  - ☑ Art. 1 comma 236 Legge 208/2015
  - ☑ Art. 23 comma 2 D.Lgs. 75/2017
- ✓ Voci incluse ed escluse dai vincoli
- ✓ Le principali novità del CCNL FL 2016-2018:
  - ☑ Posizioni organizzative a bilancio
  - ☑ Fondo per la contrattazione decentrata

**Mercoledì 22 maggio 2019 H 14-18: La misurazione e la valutazione della performance dopo il D.Lgs. 74/2017 e il CCNL Funzioni Locali – Rossi/Nicola**

- ✓ La misurazione e la valutazione della performance
- ✓ La performance organizzativa e individuale (e loro correlazione)
- ✓ Le novità del D.Lgs. 74/2017 e le novità del CCNL Funzioni locali
- ✓ L'attuazione delle novità e la revisione dei sistemi di misurazione e valutazione
- ✓ Il Ciclo della performance dalla misurazione alla valutazione
- ✓ Le condizioni per l'efficace implementazione del sistema
- ✓ La responsabilità scaturente dalla "performance"
- ✓ La predisposizione e la validazione della performance
- ✓ Una proposta operativa

**Giovedì 23 maggio 2019 H 9-13: La gestione dei Soft Target e le Tecniche di Screening della folla: come identificare, presidiare e rispondere alla minaccia – Ferrotta**

- ✓ La comunicazione non verbale nelle attività di Polizia: scienza o fantascienza
- ✓ L'atlante del corpo
- ✓ Le sei emozioni
- ✓ Le parole, la voce, il corpo
- ✓ Le attività di Polizia e la Comunicazione non verbale
- ✓ Gli indizi di falso, riconoscere l'inganno
- ✓ Come migliorare la capacità degli operatori di Polizia nel valutare le minacce
- ✓ Come presidiare i Soft Target: un modello pratico
- ✓ Conclusioni: La selezione degli operatori e la loro formazione specialistica



## Giovedì 23 maggio 2019 H 14-18: Il patrimonio immobiliare dell'ente: gestione contabile e amministrativa e il portale BDAP

### **I parte: Trincherò**

- ✓ Il patrimonio e gli inventari secondo Il Codice Civile in armonizzazione contabile
- ✓ Inventariazione del patrimonio:
  - ☑ Le categorie inventariali
  - ☑ La rilevazione e la valorizzazione
  - ☑ Le sistemazioni contabili
- ✓ Le operazioni inventariali:
  - ☑ L'inventario e lo stato patrimoniale
  - ☑ La valutazione dei beni
- ✓ La gestione del patrimonio immobiliare:
  - ☑ Il patrimonio immobiliare, le attività legate alle registrazioni inventariali
- ✓ La valorizzazione e l'adozione delle iniziative utili a incrementare il valore degli immobili

### **II parte: Ferrari**

- ✓ BDAP - MOP: definizioni, quadro normativo
- ✓ Il portale istituzionale: funzionamento
- ✓ L'invio dei dati: chi, come e quando?
- ✓ CUP e CIG: definizioni e riflessi sul monitoraggio
- ✓ Le opere oggetto di monitoraggio
- ✓ La Legge di bilancio 2019: passaggi fondamentali da svolgere sul portale
- ✓ La procedura di gestione e caricamento dei dati analizzata fase per fase

## Venerdì 24 maggio 2019 H 9-13: Fondo crediti e debiti commerciali, novità FPV, consolidato e contabilità economico patrimoniale – Barbero/Sigauco

- ✓ Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, il Fondo sui Debiti Commerciali e la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)
- ✓ La nuova contabilizzazione del Fondo Pluriennale Vincolato
- ✓ Il bilancio consolidato
- ✓ La contabilità economico-patrimoniale

## Venerdì 24 maggio 2019 H 14-18: La gestione dell'IVA negli Enti Locali – Zollo/Sigauco



- ✓ L'Imposta sul Valore Aggiunto
- ✓ Il rapporto sinallagmatico
- ✓ Enti locali e attività commerciali
- ✓ La contabilità separata
- ✓ Operazioni rilevanti ai fini iva
- ✓ Le differenti aliquote
- ✓ Adempimenti telematici
- ✓ Termini e scadenze
- ✓ Lo split payment e la sua gestione
- ✓ Contabilizzazione delle operazioni IVA
- ✓ Le ulteriori novità



# LE MODALITÀ DI PAGAMENTO

---

Per partecipare al corso è possibile iscriversi secondo differenti modalità:

- ☑ 400 € (Codice Mepa: FORM40) a ente per tutta la settimana (questa formula permetterà fino a 4 dipendenti dell'ente iscritto, anche differenti ogni volta, di partecipare a tutte le lezioni) / 370 € (Codice Mepa: FORM37) se associati A.R.F.C.
- ☑ 150 € (Codice Mepa: FORM15) a ente per giornata intera (ovvero le due lezioni nella stessa giornata) / 130 € (Codice Mepa: FORM13) se associati A.R.F.C.
- ☑ 90 € (Codice Mepa: FORM9) a ente per mezza giornata (ovvero una lezione sola) / 70 € (Codice Mepa: FORM7) se associati A.R.F.C.

**RIDUZIONI** (per acquisto di tutta la settimana):

- ☑ 50% per pagamenti effettuati entro il 20 marzo
- ☑ 20% per pagamenti effettuati entro il 20 aprile

## La modalità di pagamento

Intestatario: STUDIO SIGAUDDO SRL

IBAN: IT78T0344020000000000223500

Causale: Fossano Comunale



# I NOSTRI CONTATTI

---

## STUDIO SIGAUDDO S.R.L.

- ✓ **Indirizzo:** Via Santa Croce 40 – 10024 Moncalieri (TO)
- ✓ **Recapiti:**
  - Telefono: 011.64.85.593/4
  - Cellulare: 349.6122.402
  - Fax: 011.04.32.476
  - E-mail: [formazione@studiosigauco.com](mailto:formazione@studiosigauco.com)
  - PEC: [studiosigauco@pec.studiosigauco.com](mailto:studiosigauco@pec.studiosigauco.com)
  - Sito internet: [www.studiosigauco.com](http://www.studiosigauco.com)

## ASSOCIAZIONE DEI RESPONSABILI FINANZIARI COMUNALI (A.R.F.C.)

- ✓ **Indirizzo:** Via Giacomo Matteotti 3 – 25035 Ospitaletto (BS)
- ✓ **Recapiti:**
  - Cellulare: 333.8030.888
  - E-mail: [arfc@associazionerfc.org](mailto:arfc@associazionerfc.org)
  - Sito internet: [www.associazionerfc.org](http://www.associazionerfc.org)

