

WEBINAR

ENTI LOCALI: ASSUNZIONI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA NEL 2020

Contrattazione – Tetti di spesa- Assunzioni -

QUANDO

- In diretta streaming
- Venerdì 22 maggio 2020, dalle ore 11.00 alle ore 13.00

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Il webinar, della durata di circa due ore, ha lo scopo di fornire soluzioni operative in materia di gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alle assunzioni, ai tetti di spesa e alla contrattazione integrativa.

Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande. Le domande potranno essere inviate anche via chat, prima e dopo il webinar.

PARTECIPANTI

Segretari comunali; dirigenti, responsabili, funzionari ed addetti dei servizi risorse umane; responsabili degli uffici affari generali e finanziari; dirigenti e responsabili dei servizi degli enti del comparto "Funzioni Locali".

PROGRAMMA

- Il Piano del Fabbisogno di personale, capacità assunzionali; utilizzi di graduatorie in vigore.
- Vincoli e procedure per le assunzioni
- Come evitare i principali errori nella contrattazione 2020
- Tetti di spesa: vincoli, modalità di calcolo, voci comprese e voci escluse, inosservanza
- Le sospensione delle procedure

Question time

DOCENTE

ARTURO BIANCO, consulente di comuni e province; componente di nuclei di valutazione e OIV di diversi enti locali; formatore e autore di diverse pubblicazioni con particolare riferimento alla gestione, giuridica ed economica, del personale delle autonomie locali

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- 35€, oltre IVA 22% se dovuta (IVA esente per PA, con bollo virtuale in fattura elettronica di 2€ per importi superiori a 77,47€)
- per il solo acquisto della videoregistrazione dell'evento (senza partecipazione in diretta): 30€

SCONTI E PROMOZIONI

- Preventivi personalizzati per iscrizioni di almeno 4 partecipanti dello stesso Ente.

La fatturazione sarà a cura di Nomodidattica srl

Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno detratte 2 ore dall'abbonamento acquistato.

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico) e il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:
Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonna 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

☐ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, comunicando entro la sera precedente allo svolgimento del corso cognome, nome, indirizzo mail del nuovo iscritto. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell’evento o a un’altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

☐ **Esenzione IVA per personale PA e bollo.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l’esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993). In alternativa, è dovuto il bollo di € 2,00 per importi superiori a € 77,47.

☐ **No CIG, DURC e tracciabilità per PA.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)