

WEBINAR

Ferie, malattie, permessi, assenze ed orario di lavoro dopo il CCNL “Funzioni Locali” 16.11.2022, per dipendenti, dirigenti, responsabili di servizi e segretari comunali

Teoria e Pratica

DOVE E QUANDO

- **In diretta streaming** (piattaforma Zoom)
- **Martedì 24 gennaio 2023**, dalle 9.30 alle 12.30

OBIETTIVI

La finalità del webinar è di approfondire gli aspetti applicativi del nuovo CCNL 16/11/2022, con particolare riferimento alle modifiche sostanziali introdotte ad alcuni istituti del rapporto di lavoro, soprattutto per quanto riguarda ferie, malattie, permessi e orario di lavoro.

PARTECIPANTI

Segretari comunali, dirigenti, responsabili di gestione del personale di Comuni, Province, Città metropolitane, Enti di area vasta, IPAB, Unione montane, Camere di commercio

PROGRAMMA

- Il nuovo contratto e i soggetti destinatari – Gestione economica e giuridica (brevi cenni)
- Il congedo ordinario
- Le varie tipologie di permessi
- Il congedo per malattia

- Le terapie salvavita
- Le aspettative
- Le altre assenze
- L'orario di lavoro

Question time - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

DOCENTE

Arturo BIANCO, consulente di comuni e province; componente di nuclei di valutazione e OIV di diversi enti locali; formatore, con particolare riferimento alla gestione, giuridica ed economica, del personale delle autonomie locali. Autore di diverse pubblicazioni.

L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti con altri con analoghe competenze professionali.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	• 70 €
Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici	• 90 €
Privati	• 120 €
Sconti: 10% dal terzo partecipante dello stesso Ente o studio professionale.	
Preventivi personalizzati per iscrizioni di almeno 5 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale.	
Per gli abbonati: - a Nomodidattica, detrazione di 3 crediti per i comuni con meno di 8.000 ab. e 4 crediti per i comuni con più di 8.000 ab. e gli altri enti (un credito = un'ora) - a LineaPA, detrazione di 4 ore dall'abbonamento acquistato per i comuni fino a 8.000 ab; di 5 ore per gli abbonati con più di 8.000 ab.	

PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €.

PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico); la possibilità, a richiesta, di visionare la registrazione dell'evento per 10 giorni.

Fatturazione a cura di Nomodidattica srl.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- **con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428
- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

CONDIZIONI: VERSAMENTO QUOTA– DISDETTA- DIPENDENTI PA

❑ Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

- Beneficiario Nomodidattica S.r.l.; IBAN IT03C0306959777100000003696; Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR).

AVVERTENZE IMPORTANTI

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo

- superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
 3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento.

Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

Esenzione IVA per dipendenti PA. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, [L. n. 537 del 1993](#)). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

NON RICHIESTI CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa che per le PA *"... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)