

## WEBINAR

### Istituti pro-concorrenziali: subappalto, avvalimento, divieto di frazionamento e suddivisione in lotti

#### Teoria e pratica

#### Profili normativi e recenti orientamenti giurisprudenziali. Le clausole nei documenti di gara

#### DOVE E QUANDO

- In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)
- **13 aprile 2022**, dalle 9.00 alle 13.00

#### OBIETTIVI

L'intervento formativo ha l'obiettivo di approfondire, prevalentemente sotto l'aspetto pratico, le clausole e gli accorgimenti per scrivere correttamente i documenti di gara, in base agli orientamenti giurisprudenziali in via di consolidamento dell'ANAC e del giudice amministrativo.

#### PARTECIPANTI

Segretari comunali; responsabili e dipendenti di comuni, province, unioni di comuni e altri enti pubblici preposti a strutture con compiti relativi a acquisiti di beni, servizi e lavori. Liberi professionisti che operano nel settore degli appalti pubblici. Candidati a concorsi pubblici.

#### PROGRAMMA

##### 1° parte: avv. Alessandro Berta

### ***Il subappalto***

- Disciplina europea e nazionale
- Disciplina a regime, dopo la fine periodo transitorio
- Modifiche all'istituto del subappalto nella L. 23 dicembre 2021 n. 238 – Legge europea 2019-2020
- Gli orientamenti più significativi del giudice amministrativo
- Cosa scrivere nei documenti di gara per le prestazioni principali

### ***L'avvalimento***

- Le disposizioni comunitarie e il diritto interno
- Avvalimento operativo e avvalimento di garanzia
- Avvalimento di idoneità o iscrizione ad albi
- Avvalimento cumulativo o frazionato
- Avvalimento infragruppo
- Contratto di avvalimento
- Limite quantitativo all'avvalimento
- Gli orientamenti più significativi del giudice amministrativo
- Cosa (non) scrivere nei documenti di gara

**Question time** - nel corso e alla fine dell'intervento del docente, sono riservati spazi per le domande dei partecipanti. Richieste di chiarimenti potranno essere inviate anche via mail prima e dopo il webinar.

### ***2° parte: avv. Giuseppe Panassidi***

#### ***Divieto di frazionamento artificioso e suddivisione in lotti***

- Metodologia per la stima del valore del contratto. Valore del contratto e importo a base di gara. Appalti, appalti per lotti, specifiche tipologie di appalti. La stima del valore nelle concessioni, regole e finalità

- Obbligo di suddivisione in lotti degli appalti e divieto di frazionamento artificioso. Il confine dei due istituti. Disciplina secondo le Direttive UE e il Codice dei contratti pubblici
- Cosa ne pensa l'ANAC
- Cosa ne pensa il Giudice amministrativo
- Clausole da inserire nei documenti di gara per l'istituto della suddivisione in lotti: la motivazione delle scelte discrezionali della stazione appaltante

**Question time** - nel corso e alla fine dell'intervento del docente, sono riservati spazi per le domande dei partecipanti. Richieste di chiarimenti potranno essere inviate anche via mail prima e dopo il webinar.

## DOCENTI

**Alessandro BERTA**, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona. Esperto in contrattualistica pubblica, con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali.

**Giuseppe PANASSIDI**, avvocato, giudice tributario. Già segretario e direttore generale di enti locali. Autore di diverse pubblicazioni e docente con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali. Revisore dei conti. Giornalista pubblicista e direttore della Rivista on line moltocomuni.it.

*L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.*

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	80 €
Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	100 €
Privati	150 €
Sconto del 10% dal 3° partecipante dello stesso Ente o studio professionale.	

Per gli abbonati a Nomodidattica verranno detratti 3 crediti per i comuni con meno di 8.000 ab. e 4 crediti per i comuni con più di 8.000 ab. e gli altri enti (un credito = un'ora).

Per gli Enti abbonati alla formazione di LineaPA verranno detratte 4 ore dall'abbonamento acquistato per i comuni fino a 8.000 ab (pari a 68€), 5 ore per gli abbonati con più di 8.000 ab (pari a 85€)

Preventivi personalizzati per iscrizioni con almeno 5 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale

**Per PP.AA: IVA esente, solo bollo virtuale di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 €; per privati e professionisti oltre IVA 22%.**

#### **La fatturazione sarà a cura di Nomodidattica srl.**

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

#### **ISCRIZIONI**

1. on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it); mediante fax al n. 045 8012428; con mail a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it).
2. **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

#### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI**

1. Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428
2. Patrizia Isaija, [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

[www.lineapa.it](http://www.lineapa.it)

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

### Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

- ☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:
- ☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

#### Avvertenze

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - il **provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

☐ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) o [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

☐ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpellato n. 907-1509/2021).

☐ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

#### [LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)