

LineaPA organizza il seguente corso di aggiornamento:

VIVERE MEGLIO AL LAVORO (e non): CONOSCERE E GESTIRE COMPORAMENTI “COMPLESSI”

Mercoledì 2 luglio 2025 dalle ore 9:00 alle ore 13:00
Corso in presenza C/O Centro Congressi - Via Dora Riparia 2 - Rivoli

DOCENTE

Dottoressa Barbara Martini: psicologa del lavoro e psicoterapeuta

OBIETTIVI DEL PERCORSO

- Facilitare la costruzione di relazioni positive e costruttive
- Promuovere il benessere e la consapevolezza di sé sul lavoro
- Favorire il confronto costruttivo in ottica di miglioramento continuo
- Conoscere strategie per gestire al meglio conflitti e comportamenti poco funzionali

METODOLOGIA

La metodologia di aula prevede il coinvolgimento attivo dei partecipanti attraverso l'uso di filmati, di esercitazioni in piccoli gruppi e di costruzione di azioni concrete, direttamente fruibili all'interno dell'ambito delle attività lavorative quotidiane.

PROGRAMMA

- Conosciamoci per fare rete
- Quali sono i comportamenti “difficili” sul lavoro
- Come possiamo gestire persone e situazioni complesse
- Se fossimo noi quelli che hanno comportamenti “difficili”?
- La gestione del conflitto: lavoriamo su casi reali

COSTI

- **€ 60,00** procapite Iva esente*
- **€ 51,00** cioè **3 ore** per gli abbonati

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

Adesione e recesso

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it **preferibilmente entro il 30/06/2025.**

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.

Per informazioni su questo corso contattare il Dott. Andrea Zauri al n° 339.2537662

Vivere meglio al lavoro (e non): conoscere e gestire comportamenti "complessi"

Corso in presenza C/O Centro Congressi - Via Dora Riparia 2 - Rivoli
Relatrice: Dott.ssa Barbara Martini

CORSO IN PRESENZA

Mercoledì 2 luglio 2025 dalle ore 9:00 alle ore 13:00

COSTI

- € 60,00 procapite Iva esente*
- € 51,00 cioè 3 ore per gli abbonati

*La formazione erogata agli Enti Locali è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____ Codice Univoco Ufficio* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/mandato n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Email

- Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT68W085303105000000011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori