

CORSO

Il nuovo codice dei contratti pubblici in 12 moduli tematici Formazione specialistica (60 ore con test finale)

Moduli tematici: introduzione al codice, disciplina nel periodo transitorio, regole fondamentali - RUP - Programmazione, progettazione, appalto integrato, incentivi - Qualificazione OO.EE., qualificazione SS.AA. - Istituti pro-concorrenziali, revisione prezzi, varianti - Esecuzione del contratto - Rapporti con il Codice del terzo settore - PPP, affidamenti in house - Accesso agli atti di gara

Teoria e Pratica

COSA - DOVE - QUANDO (Le date possono subire modificazioni)

- **Modulo 1:** *“Struttura del nuovo Codice - Introduzione sulle novità. Periodo transitorio e ultra vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. 50/2016. Aggregazioni per gli interventi finanziati col PNRR (circolare 12.07.2023 MIT – chiarimenti sulla disciplina applicabile). Regole fondamentali per l’organizzazione e lo svolgimento del processo contrattuale e delle fasi della procedura di affidamento” - Webinar - venerdì 15 settembre (9.00 - 13.00)*
- **Modulo 2:** *“Responsabile unico del progetto”*
 - **1° giornata:** *“RUP: compiti vecchi e nuovi, funzionali al principio di un risultato “virtuoso”. Profili giuridici” - Webinar - mercoledì 20 settembre (9.00 - 13.00)*
 - **2° giornata:** *“RUP: realizzazione del modello organizzativo scelto; come svolgere le funzioni manageriali; il modello per funzioni, processi e “a matrice”. Aspetti operativi” - Webinar e in presenza a Grugliasco (TO) - giovedì 28 settembre (9.00 - 13.00)*
- **Modulo 3:** *“Programmazione e progettazione nei lavori e nei servizi: i livelli di progettazione nei lavori pubblici e loro verifica e validazione. L’appalto integrato. Gli incentivi alle funzioni tecniche” - Webinar e in presenza a Zevio (VR) - mercoledì 4 ottobre (9.00 - 13.00)*
- **Modulo 4:** *“Le novità in materia di contratti sottosoglia”*

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

- **1° giornata:** *“Affidamenti diretti e procedura negoziata; principio di rotazione; istituti del codice applicabili”* - **Webinar - mercoledì 11 ottobre** (9.00 - 13.00)
- **2° giornata**
 - **1° parte:** *“Acquisti di beni e servizi nel sottosoglia e MePA: organizzazione, regole, procedure”* - **Webinar – giovedì 12 ottobre** (9.00 - 13.00)
 - **2° giornata 2° parte:** *“Le attività da svolgere negli appalti sottosoglia e contenuto di atti di gara e decisioni (determine)”* - **Webinar giovedì 12 ottobre e in presenza a Zevio VR** – (14.30 - 18.30)
- **Modulo 5:** *“La qualificazione delle SS.AA. e degli OO.EE. Requisiti generali e specifici e relativa verifica”* - **Webinar - lunedì 16 ottobre** (9.00 - 13.00)
- **Modulo 6:** *“Istituti pro-concorrenziali: lotti, avvalimento, soccorso istruttorio, subappalto”* - **Webinar e in presenza (a Zevio - VR) - lunedì 23 ottobre** - 9.00 - 13.00
- **Modulo 7:** *“Appalti pubblici: scelta del CCNL, determinazione dell’importo a base d’asta (importi ribassabili e non), clausola sociale, contratti riservati. Orientamenti giurisprudenziali e profili operativi”* - **Webinar - lunedì 30 ottobre** (9.00 - 13.00)
- **Modulo 8:** *“Revisione prezzi. Modifiche e clausole di opzione. Le varianti contrattuali nel sopra e sottosoglia; varianti sostanziali e non sostanziali”* - **Webinar e in presenza (Grugliasco (TO) - martedì 7 novembre** (9.00 - 13.00)
- **Modulo 9:** *“Rapporti fra il Nuovo codice dei contratti e il Codice del Terzo Settore”* - **Webinar - venerdì 10 novembre** (9.00 - 13.00)
- **Modulo 10:** *“Contratti di concessione. Partenariato pubblico - privato. Partenariato pubblico - pubblico. Affidamenti in house”* - **Webinar - lunedì 20 novembre** (9.00 - 13.00)
- **Modulo 11:** *“L’esecuzione del contratto: direttore dei lavori e direttore dell’esecuzione. Riserve e penali”* - **Webinar - mercoledì 29 novembre** (9.00 - 13.00)
- **Modulo 12:** *“Il principio di trasparenza nel nuovo codice: dalla trasparenza degli atti alla trasparenza di informazioni e dati. Comunicazioni e interscambio di dati nel rispetto del principio di unicità del luogo di pubblicazione. Accesso agli atti di gara e riservatezza: disciplina sostanziale e nuova procedura”* - **Webinar - martedì 5 dicembre** (9.00 - 13.00)

INFORMAZIONI UTILI

LineaPA di Isaija Patrizia - Via Marconi 41, Andrate 10010 (TO) - P.IVA: 10865490014 - C.F: SJIPRZ74B64L219G. REA: TO-1167962 tel. 328.0365662 Fax: 0125.5545190 – pec: lineapa@pec.it - e-mail: info@lineapa.it

NOMODIDATTICA S.r.l. – Via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona - P.IVA e Codice Fiscale n. 04162450235 - Capitale sociale euro 10.000 i.v. - Reg. Imprese C.C.I.A.A. di Verona n. 04162450235 – REA n. VR – 397333 – tel. 045 2596578 – cell. 334 6052253 - Fax 045 8037584 – e-mail: formazione@moltocomuni.it - info@moltocomuni.it - PEC: nomodidatticasrl@legalmail.it

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

- La partecipazione all'intero corso di 60 ore (12 moduli) con test finale è considerata **"formazione specialistica"**, anche ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti.
- A conclusione dei moduli è previsto un **test finale** con 8 domande a risposta multipla (la prova si intende superata nel caso di 6 risposte esatte su 8; la mancata risposta è considerata come errata).
- Attestato di frequenza con l'esito del test finale.
- La partecipazione ai singoli moduli, invece, vale come formazione base.

DOCENTI

Alessandro BERTA, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona. Esperto in contrattualistica pubblica, con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali.

Fabio DOSIO, informatico, tecnico amministrativo, responsabile dell'ufficio acquisti della Struttura Didattica Speciale Veterinaria dell'Università degli Studi di Torino.

Alessandra GROSSO, ingegnere, dirigente società pubblica, già dirigente di ente locale, formatore in corsi per dipendenti pubblici e professionisti. Dicente e formatore in corsi per dipendenti pubblici e di aziende.

Giorgio LEZZI, avvocato, Socio di Osborne Clarke Italia presso la sede di Milano, esperto in contrattualistica pubblica. Autore di pubblicazioni, relatore in convegni e docente in seminari e corsi in tema di contrattualistica pubblica.

Giuseppe NEGRO, ingegnere, formatore senior ed esperto di management pubblico.

Luigi OLIVERI, dirigente pubblico, collaboratore del quotidiano economico "Italia Oggi" e di altre riviste del settore autonomie locali; direttore della rivista "La settimana degli Enti Locali"; autore di diverse pubblicazioni; docente in corsi di formazione per dipendenti pubblici, con esperienza anche di attività didattica a livello universitario.

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

Giuseppe PANASSIDI, avvocato, giudice tributario. Già segretario e direttore generale di enti locali. Docente con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali. Revisore dei conti. Autore di diverse pubblicazioni, da ultimi “Manuale di contabilità e di bilancio per gli enti locali (coautore), CEL Editrice, 2021. “Incarichi di collaborazione autonoma - Appalti di servizi legali, professionali e tecnici - Incarichi extraistituzionali a pubblici dipendenti”, Maggioli Editore, 2020 (a cura).

Massimo TRENZIANI, dirigente del Settore Politiche Sociali, Sanitarie e per l’Integrazione di unione di comuni del modenese, formatore in corsi per dipendenti degli Enti locali su temi a prevalente contenuto giuridico-economico- amministrativo applicati ai servizi alla persona di tipo socioeducativo. Autore di diverse pubblicazioni su tematiche inerenti i servizi socioeducativi.

L’organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti con altri con analoghe competenze professionali.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Partecipazione a 1 modulo di 1 giornata: <ul style="list-style-type: none">– Comuni fino a 8.000 ab.– Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici– Privati	<ul style="list-style-type: none">– 80 € (4 ore abbonati PA 68€)– 100 € (5 ore abbonati PA 85€)– 120 €
Partecipazione a 1 modulo di 2 mezza giornate: <ul style="list-style-type: none">– Comuni fino a 8.000 ab.– Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici– Privati	<ul style="list-style-type: none">– 140 € (7 ore abbonati PA 119€)– 170 € (8 ore abbonati PA 136€)– 220 €
Partecipazione a 1 modulo di 3 mezza giornate: <ul style="list-style-type: none">– Comuni fino a 8.000 ab.– Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici– Privati	<ul style="list-style-type: none">– 190 € (9 ore abbonati PA 153)– 220 € (11 ore abbonati PA 187€)– 320 €

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

Partecipazione all'intero corso: <ul style="list-style-type: none">– Comuni fino a 8.000 ab.– Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici– Privati	<ul style="list-style-type: none">– 900 € (42 ore abbonati PA 714€)– 1.000 € (50 ore abbonati PA 850)– 1.400 €
Sconti per: <ul style="list-style-type: none">– partecipazioni a più di 3 moduli– iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale– iscrizioni anticipate	
SCONTO SPECIALE DEL 20% PER ISCRIZIONI ENTRO AGOSTO (cumulabile con altri sconti)	
Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da abbonamenti sottoscritti con LineaPA o Nomodidattica	
PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €.	
PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento, anche come prova di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione e il test finale (in formato elettronico).

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253
- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

CONDIZIONI: QUOTA – DISDETTA - DIPENDENTI PA

Versamento quota di partecipazione

Leggi le singole brochure dei moduli o scrivi a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it

AVVERTENZE IMPORTANTI

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione all’evento formativo - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell’atto, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

• **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a info@lineapa.it oppure formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento.

Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell’evento o a un’altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

• **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E’ a carico dell’Ente l’imposta di bollo di 2 € per fatture d’importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell’Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

• **NON RICHIESTI CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’ A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa che per le PA “... *la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY NOMODIDATTICA](#)