

DECRI: DEMATERIALIZAZIONE CRITICA
CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI

La digitalizzazione e la dematerializzazione ormai da tempo condizionano i bisogni formativi. Nel comparto archivistico tali bisogni impattano in maniera tangibile sia sui processi di sedimentazione degli archivi in formazione che sulle tecniche e sugli strumenti della mediazione culturale.

DECRI nasce dall'esigenza di contribuire a un approccio critico, consapevole e dinamico alla dematerializzazione della gestione documentale e della mediazione, in termini sia di premesse generali di ordine teorico e deontologico che di concrete indicazioni applicative.

Il corso non definisce la dematerializzazione come semplice azione meccanica di trasferimento di supporto, ma la affronta come più ampio processo di reingegnerizzazione della società e delle attività. Ne deriva la necessità di un inquadramento critico dei processi nelle diverse fasi del ciclo vitale. Il primo obiettivo di ordine generale è quindi quello di riflettere sulle opportunità, le criticità e le conseguenze della dematerializzazione in atto negli archivi. "Pensare digitale per fare digitale", confrontandosi con le complessità a monte per garantire a valle una semplificazione realistica e sostenibile.

DECRI prevede inizialmente un breve percorso comune, volto a delineare ed introdurre lo stato di fatto e le problematiche relative alla dematerializzazione in generale. In seguito, il corso si suddivide in due percorsi applicativi, uno dedicato alla dematerializzazione in ambito di gestione documentale e uno agli archivi storici. I percorsi potranno essere intrapresi entrambi o singolarmente.

L'obiettivo di fondo è quello di supportare i partecipanti nei processi di digitalizzazione e di dematerializzazione in atto in tutte le fasi del ciclo vitale. DECRI punta ad integrarsi e coordinarsi con l'offerta formativa esistente, con particolare riferimento ai master universitari. In questo senso il corso punta anche a creare i presupposti per ulteriori percorsi di approfondimento ovvero ad aggiornare competenze precedentemente acquisite, in una logica collaborativa tra i diversi soggetti che definiscono la comunità scientifica e professionale quali AIDUSA, ANORC, Procedamus.

PATROCINI



(sono stati richiesti i patrocini ad ANAI e ANDIG)

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è destinato ai professionisti che operano o sia nel campo della gestione documentale che in quello degli archivi storici, in ambito pubblico e privato, con particolare riferimento a quanti siano coinvolti nei processi di digitalizzazione in ogni fase del ciclo vitale.

NOTE

Il corsista seguirà dapprima le 4 ore di percorso comune poi potrà optare per la sola frequenza del percorso storico, o del solo percorso di gestione documentale; oppure potrà scegliere di frequentare tutte le ulteriori 32 ore del percorso online e potrà partecipare all'evento finale in data 3/10/2025 in aula a Modena

Al termine del percorso storico o del percorso documentale, ciascun partecipante **potrà sostenere un test finale scritto** composto da domande a risposta multipla. Verrà dato atto nell'attestato di partecipazione del superamento del test.

PERCORSO	MOD	TITOLO DEL MODULO	INSEGNAMENTI	DOCENTE	N ORE	DATE E ORARI 2025
Comune						
	unico	Agire digitale (4h)	a) Il pensiero digitale: per una dematerializzazione critica e	Federico Valacchi	2	14 maggio: 9,00-11,00
			b) Produzione, uso e conservazione tra continuità e trasformazione	Gianni Penzo Doria	2	14 maggio: 11.00-13,00
					Tot 4h	
Storico						
	1	Il patrimonio documentario e la digitalizzazione (4h)	a) Elementi introduttivi	Dimitri Brunetti	2	21 maggio: 13,30-15,30
			b) Accesso e uso delle risorse digitali	Mirco Modolo	2	21 maggio: 15,30-17,30
	2	La dimensione tecnologica (4h)	a) Elementi di progettazione e conservazione	Riccardo Domenichini	2	28 maggio: 9,00-11,00
			b) Metadati per la digitalizzazione degli archivi storici	Matteo Sisti	2	28 maggio: 11.00-13,00
	3	Mediare e gestire le risorse digitalizzate (4h)	a) La descrizione archivistica e gli strumenti della ricerca nel quadro della dematerializzazione	Pierluigi Feliciati	2	4 giugno: 9,00-11,00
			b) Gestire i processi di dematerializzazione	Annalisa Rossi	2	4 giugno: 11.00-13,00
	4	Fare la digitalizzazione (3h)	a) Casi di studio	Gaia Riitano APICE Unir	3	11 giugno: 9,00-12,00
					Tot 15 h	
Documentale						
	1	I documenti informatici (6h)	a) Elementi di informatica giuridica	Andrea Lisi	2	9 settembre: 9,00-11,00
			b) Evoluzione del documento informatico	Alessandro Alfier	2	9 settembre:11.00-13,00
			c) La produzione di un documento informatico: i principi delle Linee Guida AgID	Gianni Penzo Doria	2	9 settembre: 14,00-16,00
	2	Formare per conservare (4h)	a) Formati e metadati: come formare un documento informatico	Riccardo Righi	2	16 settembre: 9,00-11,00
			b) La necessità di dematerializzare: studio dei flussi documentali e reengineering	Paolo Vandelli	2	16 settembre: 11.00-13,00
	3	Pratico/applicativo (3h)	Buone pratiche di dematerializzazione	Unibo Ilaria Cristallini	3	23 settembre: 9,00-12,00
	4	Storizzare l'archivio informatico: tecniche e prospettive (4h)	a) La descrizione archivistica in ambiente digitale	Pierluigi Feliciati	2	30 settembre: 9,00-11,00
			b) La costruzione critica dell'archivio digitale	Alessandro Alfier	2	30 settembre: 11.00-13,00
					Tot 17h	
					Tot complessivo	36 h
Evento finale						
		In aula a Modena (4h)	Consegna attestati e tavola rotonda con i docenti		4 h	3 ottobre: 14,00-18,00

PROGRAMMA DEI SINGOLI MODULI

Percorso Comune

Agire Digitale

Merc 14 maggio 2025

dalle 9,00 alle 11,00- Federico Valacchi - Il pensiero digitale: per una dematerializzazione critica e sostenibile
dalle 11,00 alle 13,00 - Gianni Penzo Doria - Produzione, uso e conservazione tra continuità e trasformazione

Percorso Storico

Il patrimonio documentario e la digitalizzazione

Merc 21 maggio 2025

dalle 13,30 alle 15,30 Dimitri Brunetti - Elementi introduttivi
dalle 15,30 alle 17,30Mirco Modolo - Accesso e uso delle risorse digitali

La dimensione tecnologica

Merc 28 maggio 2025

dalle 9,00 alle 11,00 - Riccardo Domenichini - Elementi di progettazione e conservazione
dalle 11,00 alle 13,00 - Matteo Sisti - Metadati per la digitalizzazione degli archivi storici

Mediare e gestire le risorse digitalizzate

Merc 4 giugno 2025

dalle 9,00 alle 11,00 - Pierluigi Feliciati - La descrizione archivistica e gli strumenti della ricerca nel quadro della dematerializzazione
dalle 11,00 alle 13,00 - Annalisa Rossi - Gestire i processi di dematerializzazione

Fare la digitalizzazione

Merc 11 giugno 2025

dalle 9,00 alle 12,00 - Gaia Riitano - Casi di studio: l'esperienza di APICE Unimi

Percorso Documentale

I documenti informatici

Merc 9 settembre 2025

dalle 9,00 alle 11,00 - Andrea Lisi - Elementi di informatica giuridica

dalle 11,00 alle 13,00 - Alessandro Alfier - Evoluzione del documento informatico

dalle 14,00 alle 16,00 - Gianni Penzo Doria - La produzione di un documento informatico: i principi delle Linee Guida AgID

Formare per conservare

Merc 16 settembre 2025

dalle 9,00 alle 11,00 Riccardo Righi - Formati e metadati: come formare un documento informatico adatto alla conservazione

dalle 11,00 alle 13,00 Paolo Vandelli - La necessità di dematerializzare: studio dei flussi documentali e reengineering

Modulo Pratico/applicativo

Merc 23 settembre 2025

dalle 9,00 alle 12,00 - Ilaria Cristallini - Buone pratiche di dematerializzazione

Storicizzare l'archivio informatico: tecniche e prospettive

Merc 30 settembre 2025

dalle 9,00 alle 11,00 - Pierluigi Feliciati - La descrizione archivistica in ambiente digitale

dalle 11,00 alle 13,00 - Alessandro Alfier - La costruzione dell'archivio digitale

Evento finale in aula a Modena

Ven 3 ottobre 2025

dalle 14,00 alle 18,00 - Consegna attestati e tavola rotonda con i docenti

DOCENTI

Alessandro Alfier - Dottore di ricerca in scienze documentarie presso Sapienza Università di Roma

Andrea Lisi - Avvocato | Docente universitario | Titolare Studio Legale Lisi Lecce

Annalisa Rossi - Dirigente Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia Ministero della Cultura - DGA

Dimitri Brunetti - Professore associato di Archivistica, bibliografia e biblioteconomia presso l'Università degli Studi di Udine

Federico Valacchi - Professore ordinario di archivistica presso l'Università di Macerata

Gaia Riitano - Funzionario Centro Apice Unimi - Archivi della Parola, dell'Immagine e della Comunicazione Editoriale

Gianni Penzo Doria - Professore associato di Archivistica e di Diplomatica presso l'Università degli Studi dell'Insubria

Ilaria Cristallini - archivista presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Matteo Sisti - Archivista libero professionista Pesaro-Urbino

Mirco Modolo - Ricercatore in archivistica presso l'Università di Siena

Paolo Vandelli - Evangelist - Digital transformation, digital preservation, record management Ifin Sistemi Srl

Pierluigi Feliciati - Professore associato di scienze documentarie presso l'Università di Macerata

Riccardo Domenichini - Responsabile dell'Archivio progetti dell'Università IUAV di Venezia

Riccardo Righi - Funzionario - Responsabile funzione archivistica di Conservazione di Regione Emilia-Romagna

COSTI

- **900,00€** + Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto dell'intero percorso da 36 ore, comprendente anche l'evento finale d'aula della durata di 4 ore supplementari
- **475,00€** Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto del percorso comune+storico da 19 ore
- **525,00€** Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto del percorso comune+documentale da 21 ore

- **150,00€+** Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto di una giornata

Abbonati LineaPA: verranno scalate le ore di abbonamento pari alla partecipazione ad ogni incontro (€ 17,00 per ogni ora di formazione)

- 19 ore per il percorso comune+storico (pari a 323,00€)
- 21 ore per il percorso comune+documentale (Pari a 357,00€)
- 36 ore per la partecipazione a tutto il percorso, compreso l'evento finale in aula (pari a €612,00).

CODICE MEPA per acquisto dell'intero percorso da 36 ore: **36LineaPA**

*La formazione erogata alle PA è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro, per chi si iscrive all'intero percorso, l'evento finale d'aula del 3/10 è incluso.

Adesione e recesso

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione in allegato in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro il 30 aprile 2025**.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.

DECRIIT: DEMATERIALIZZAZIONE CRITICA**Streaming online su Zoom + evento finale a Modena****COSTI**

- **900,00€** + Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto dell'intero percorso da 36 ore, comprendente anche l'evento finale d'aula della durata di 4 ore supplementari
- **475,00€** Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto del percorso comune+storico da 19 ore
- **525,00€** Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto del percorso comune+documentale da 21 ore
- **150,00€**+ Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto di una giornata
- **Abbonati LineaPA:** verranno scalate le ore di abbonamento pari alla partecipazione ad ogni incontro (€ 17,00 per ogni ora di formazione)

*La formazione erogata per le PA è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio o codice destinatario FE* _____

Crocettare la propria casistica:

- Ente abbonato
- *Determinazione/ordine/mandato n° _____ del* _____ di importo* pari a € _____

[CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario \(vedere link\)](#) altro _____

Nome e Cognome del partecipante	Mail	Indicare la o le date scelte, oppure "tutto", "storico" o "documentale"

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati, a 30 gg data fattura per le PA) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia IBAN: **IT68W085303105000000011864** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori