DECRIT: DEMATERIALIZZAZIONE CRITICA

CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE (II edizione)

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI

La digitalizzazione e la dematerializzazione ormai da tempo condizionano i bisogni formativi. Nel comparto archivistico tali bisogni impattano in maniera tangibile sia sui processi di sedimentazione degli archivi in formazione che sulle tecniche e sugli strumenti della mediazione culturale.

DECRIT, alla sua seconda edizione nel 2026, nasce dall'esigenza di contribuire a un approccio critico, consapevole e dinamico alla dematerializzazione della gestione documentale e della mediazione, in termini sia di premesse generali di ordine teorico e deontologico che di concrete indicazioni applicative.

Il corso non definisce la dematerializzazione come semplice azione meccanica di trasferimento di supporto, ma la affronta come più ampio processo di reingegnerizzazione della società e delle attività. Ne deriva la necessità di un inquadramento critico dei processi nelle diverse fasi del ciclo vitale. Il primo obiettivo di ordine generale è quindi quello di riflettere sulle opportunità, le criticità e le conseguenze della dematerializzazione in atto negli archivi. "Pensare digitale per fare digitale", confrontandosi con le complessità a monte per garantire a valle una semplificazione realistica e sostenibile.

DECRIT prevede inizialmente un breve percorso comune, volto a delineare ed introdurre lo stato di fatto e le problematiche relative alla dematerializzazione in generale. In seguito, il corso si suddivide in due percorsi applicativi, uno dedicato alla dematerializzazione in ambito di gestione documentale e uno agli archivi storici. I percorsi potranno essere intrapresi entrambi o singolarmente.

L'obiettivo di fondo è quello di supportare i partecipanti nei processi di digitalizzazione e di dematerializzazione in atto in tutte le fasi del ciclo vitale. DECRIT punta ad integrarsi e coordinarsi con l'offerta formativa esistente, con particolare riferimento ai master universitari. In questo senso il corso punta anche a creare i presupposti per ulteriori percorsi di approfondimento ovvero ad aggiornare competenze precedentemente acquisite, in una logica collaborativa tra i diversi soggetti che definiscono la comunità scientifica e professionale quali AIDUSA, ANORC, Procedamus.

PATROCINI

Aidusa, Anorc, Anorc Professioni, Procedamus

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è destinato ai professionisti che operano o sia nel campo della gestione documentale che in quello degli archivi storici, in ambito pubblico e privato, con particolare riferimento a quanti siano coinvolti nei processi di digitalizzazione in ogni fase del ciclo vitale.

NOTE

Il corsista seguirà dapprima le 4 ore di percorso comune poi potrà optare per la sola frequenza del percorso storico, o del solo percorso di gestione documentale; oppure potrà scegliere di frequentare tutte le ulteriori 38 ore del percorso online.

Al termine del percorso storico o del percorso documentale, ciascun partecipante **potrà sostenere un test finale scritto** composto da domande a risposta multipla. Verrà dato atto nell'attestato di partecipazione del superamento del test.

ARTICOLAZIONE DELLE LEZIONI

MODULO	TITOLO DEL MODULO	INSEGNAMENTI	DOCENTE	N ORE	Date autunno 2026	Orario
	Percorso Comune					
Modulo 1	Agire digitale (4h)	a) Il pensiero digitale: per una dematerializzazione critica e sostenibile	Federico Valacchi	2	lunedì 21 settembre	dalle 9,00 alle 11,00
		b) Produzione, uso e conservazione tra continuità e trasformazione	Gianni Penzo Doria	2	lunedì 21 settembre	dalle 11,00 alle 13,00
		c) Elementi di Intelligenza Artificiale	Tiberio Uricchio	2	martedì 29 settembre	dalle 14,00 alle 16,00
			TOTALE ORE MODULO	**6**		
	Percorso Storico					
Modulo 1	Il patrimonio documentario e la digitalizzazione (4h)	a) La digitalizzazione del patrimonio documentario: stato dell'arte e prospettive	Dimitri Brunetti	1 h 45'	giovedì 8 ottobre	dalle 14,00 alle 15,45
		Tutela, fruizione, valorizzazione: la Digital Library, il progetto Ecomic e la trasformazione digitale del Ministero della Cultura	Giuliano Romalli	30'	giovedì 8 ottobre	dalle 15,45 alle 16,15
		b) Accesso e uso delle risorse digitali	Mirco Modolo	1h 45'	giovedì 8 ottobre	dalle 16,15 alle 18,00
Modulo 2	La dimensione tecnologica (4h)	a) Elementi di progettazione e conservazione	Chiara Veninata	2	mercoledì 14 ottobre	dalle 14,00 alle 16,00
		b) Metadati per la digitalizzazione degli archivi storici	Matteo Sisti	2	mercoledì 14 ottobre	dalle 16,00 alle 18,00
Modulo 3	Mediare e gestire le risorse digitalizzate (6h)	a) La descrizione archivistica e gli strumenti della ricerca nel quadro della dematerializzazione	Pierluigi Feliciati	2	mercoledì 21 ottobre	dalle 14,00 alle 16,00
		b) Gestire i processi di dematerializzazione	Rosangela Guerra	2	mercoledì 21 ottobre	dalle 16,00 alle 18,00
		c) Intelligenza artificiale e archivi storici	Giorgia Di Marcantonio	2	giovedì 29 ottobre	dalle 14,00 alle 16,00
Modulo 4	Fare la digitalizzazione (4h)	a) Casi di studio	Taddeo Molino Lova: Mediobanca	2	martedì 3 novembre	dalle 14,00 alle 16,00
Modulo 4	Fare la digitalizzazione (4h)	a) Casi di studio	Giulia Clera, Fondazione Ugo e Olga Levi e e Remko Biga MIH (Made In Heritage)	2	martedì 3 novembre	dalle 16,00 alle 18,00
			TOTALE ORE PERCORSO	**18**		
	Percorso Documentale					
Modulo 1	I documenti informatici (6h)	a) Elementi di informatica giuridica	Andrea Lisi	2	giovedì 12 novembre	dalle 14,00 alle 16,00
		b) Evoluzione del documento informatico	Alessandro Alfier	2	giovedì 12 novembre	dalle 16,00 alle 18,00
		c) La produzione di un documento informatico: i principi delle Linee Guida AgID	Gianni Penzo Doria	2	martedì 17 novembre	dalle 14,00 alle 16,00
Modulo 2	Formare per conservare (4h)	a) Formati e metadati: come formare un documento informatico adatto alla conservazione	Riccardo Righi	2	mercoledì 25 novembre	dalle 14,00 alle 16,00
		b) La necessità di dematerializzare: studio dei flussi documentali e reengineering	Paolo Vandelli	2	mercoledì 25 novembre	dalle 16,00 alle 18,00
Modulo 3	L'archivio informatico: tecniche e prospettive	a) L'archivio corrente contemporaneo	Ilaria Pescini	2	giovedì 3 dicembre	dalle 14,00 alle 16,00
		b) Intelligenza artificiale per la produzione del documento	Giorgia Di Marcantonio- Lucio Palazzo	2	giovedì 3 dicembre	dalle 16,00 alle 18,00
Modulo 4	PRATICO/APPLICATIVO L'IA nella gestione documentale	a) IA applicata alla classificazione automatica dei documenti e alla verifica di interoperabilità dei formati	Marianna Tascone	2	giovedì 10 dicembre	dalle 14,00 alle 16,00
		b) Il sistema automatico per la fascicolazione dei documenti integrato al software di gestione documentale secondo l'esperienza del MEF	Alessandro Alfier	2	giovedì 10 dicembre	dalle 16,00 alle 18,00
	www.lineapa.it/decrit		**TOTALE ORE PERCORSO**	**18**		

PROGRAMMA DEI SINGOLI MODULI

Percorso Comune

Modulo unico - Agire Digitale 6 h

Lunedì 21 settembre 2026

- dalle 9,00 alle 11,00 - **Federico Valacchi** - Il pensiero digitale: per una dematerializzazione critica e sostenibile
- dalle 11,00 alle 13,00 - **Gianni Penzo Doria** - Produzione, uso e conservazione tra continuità e trasformazione

Martedì 29 settembre 2026

- dalle 14,00 alle 16,00 - **Tiberio Uricchio** - Elementi di Intelligenza Artificiale

---

Percorso Storico

Giovedì 8 ottobre 2026

Mod. 1 - Il patrimonio documentario e la digitalizzazione – Giovedì 8 ottobre 2026

- dalle 14,00 alle 15,45 - **Dimitri Brunetti** - Elementi introduttivi
- dalle 15,45 alle 16,15 – **Giuliano Romalli** -Tutela, fruizione, valorizzazione: la Digital Library, il progetto Ecomic e la trasformazione digitale del Ministero della Cultura
- dalle 16,15 alle 18,00 - **Mirco Modolo** - Accesso e uso delle risorse digitali

Mod. 2 - La dimensione tecnologica – Mercoledì 14 ottobre 2026

- dalle 14,00 alle 16,00 – **Chiara Veninata** – Elementi di progettazione e conservazione
- dalle 16,00 alle 18,00 – **Matteo Sisti** – Metadati per la digitalizzazione degli archivi storici

Mod. 3 - Mediare e gestire le risorse digitalizzate

Mercoledì 21 ottobre 2026

- dalle 14,00 alle 16,00 – **Pierluigi Feliciati** – La descrizione archivistica e gli strumenti della ricerca nel quadro della dematerializzazione
- dalle 16,00 alle 18,00 – **Rosangela Guerra** – Gestire i processi di dematerializzazione

Giovedì 29 ottobre 2026

- dalle 14,00 alle 16,00 – **Giorgia Di Marcantonio** – Intelligenza artificiale e archivi storici

Mod. 4 - Fare la digitalizzazione

Martedì 3 novembre 2026

- dalle 14,00 alle 16,00 – **Taddeo Molino Lova - Mediobanca SpA**– Caso di studio
- dalle 16,00 alle 18,00 – **Remko Bigai e Giulia Clera- Fondazione Ugo e Olga Levi –** Caso di studio

---

Percorso Documentale

Mod. 1 - I documenti informatici

Giovedì 12 novembre 2026

- dalle 14,00 alle 16,00 – **Andrea Lisi** – Elementi di informatica giuridica
- dalle 16,00 alle 18,00 – **Alessandro Alfier** – Evoluzione del documento informatico

Martedì 17 novembre 2026

- dalle 14,00 alle 16,00 – **Gianni Penzo Doria** – La produzione di un documento informatico: i principi delle Linee Guida AgID

Mercoledì 25 novembre 2026

Mod. 2 - Formare per conservare dalle 14,00 alle 16,00 – **Riccardo Righi** – Formati e metadati: come formare un documento informatico adatto alla conservazione

- dalle 16,00 alle 18,00 – **Paolo Vandelli** – La necessità di dematerializzare: studio dei flussi documentali e reengineering

Giovedì 3 dicembre 2026

Mod. 3 - L'archivio informatico: tecniche e prospettive

- dalle 14,00 alle 16,00 – **Ilaria Pescini** – L'archivio corrente contemporaneo
- dalle 16,00 alle 18,00 – **Giorgia Di Marcantonio - Lucio Palazzo** – Intelligenza artificiale per la produzione del documento

Mod. 4 - PRATICO/APPLICATIVO L'IA nella gestione documentale

Giovedì 10 dicembre 2026

- dalle 14,00 alle 16,00 – **Marianna Tascone** IA applicata alla classificazione automatica dei documenti e alla verifica di interoperabilità dei formati
- dalle 16,00 alle 18,00 - **Alessandro Alfier** – Il sistema automatico per la fascicolazione dei documenti integrato al software di gestione documentale secondo l'esperienza del MEF

DOCENTI 2026

Alessandro Alfier - Dottore di ricerca in scienze documentarie presso Sapienza Università di Roma
Remko Bigai – R&D Manager presso mind@ware & AI Algorithms Engineer presso MIH (Made In Heritage)
Dimitri Brunetti - Professore associato Archivistica, bibliografia e biblioteconomia Università degli Studi dell'Insubria
Giulia Clera - Fondazione Ugo e Olga Levi onlus– Referente LeviDigiLab
Giorgia Di Marcantonio - Professoressa associata di archivistica, bibliografia e biblioteconomia presso l'Università di Napoli, L'Orientale.
Pierluigi Feliciati - Professore associato di scienze documentarie presso l'Università di Macerata
Rosangela Guerra -Ministero della cultura – P.O. Presso Archivio di Stato di Firenze, Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
Andrea Lisi - Avvocato, Docente universitario, Titolare Studio Legale Lisi Lecce, Presidente ANORC Professioni, Direttore Rivista Digeat
Mirco Modolo - Ricercatore in archivistica presso l'Università di Siena
Taddeo Molino Lova – Responsabile dell'Archivio Storico Mediobanca "Vincenzo Maranghi"
Lucio Palazzo – Ricercatore Università degli Stufi di Napoli L'Orientale, Ricercatore Dipartimento Scienze Umane e Sociali
Gianni Penzo Doria - Professore associato di Archivistica Università degli Studi di Udine
Ilaria Pescini – Regione Toscana - EQ Archivi e sistema documentale
Riccardo Righi - Funzionario - Responsabile funzione archivistica di Conservazione di Regione Emilia-Romagna
Giuliano Romalli – Dirigente Ministero della Cultura Istituto Centrale per la valorizzazione del Patrimonio Culturale Digiutal Library
Matteo Sisti - Archivista libero professionista Pesaro-Urbino - Docente Master FGCAD UniMc
Marianna Tascone – Funzionario - Polo archivistico Regione Emilia-Romagna (ParER)
Tiberio Uricchio – Professore associati Università di Pisa Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione
Federico Valacchi – Professore ordinario di archivistica presso ll'Università di Macerata
Paolo Vandelli - Evangelist - Digital transformation, digital preservation, record management Ifin Consulting srl
Chiara Veninata – Dirigente Ministero della Cultura – Istituto Centrale per gli Archivi

TEST FINALE SCRITTO

Al termine del percorso storico, del percorso documentale o dell'intero percorso, ciascun partecipante potrà sostenere un test finale scritto composto da domande a risposta multipla.

Verrà dato atto nell'attestato di partecipazione del superamento del test.

- Per poter sostenere il test finale al termine dell'intero percorso sarà necessario aver frequentato 34 su 42 ore totali

- Per poter sostenere il test finale al termine del percorso storico o documentale 20 su 24 ore totali

COSTI

- **990,00€** + Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto dell'intero percorso da 42 ore
- **600,00€** Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto del percorso comune + storico da 24 ore
- **600,00€** Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto del percorso comune + documentale da 24 ore

- **150,00€**+ Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto della partecipazione a un singolo modulo (può svolgersi su una o due date)

Gli abbonati alla formazione di LineaPA potranno utilizzare per la frequenza di singoli moduli le ore di abbonamento già acquistate. Verranno scalate 42 ore per tutto il percorso, oppure 24 ore nel caso di scelta del solo percorso storico o del solo percorso documentale, o ancora o le ore del singolo modulo per cui ci si iscrive.

*La formazione erogata alle PA è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

La quota comprende la fornitura di materiale didattico e l'attestato di partecipazione che verrà trasmesso successivamente allo svolgimento dell'incontro, per chi si iscrive all'intero percorso, l'attestato verrà elaborato 48 ore circa dopo il termine del percorso

ADESIONE E RECESSO

Per aderire al servizio è necessario compilare la scheda di adesione allegata in ultima pagina in tutte le sue parti e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 **preferibilmente entro il 15 settembre 2026 se si aderisce all'intero percorso**.

In alternativa è possibile aderire compilando il form :
https://lineatenei.wufoo.com/forms/x11b58mc1rhxvwn/

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile concordare con la segreteria il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi si procederà all'emissione della fattura. Per eventuali informazioni aggiuntive potete contattare i riferimenti in calce.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineapa.it preferibilmente entro il 15/09/2026 se si aderisce all'intero percorso
Oppure: https://lineatenei.wufoo.com/forms/x11b58mc1rhxvwn/

DECRIT: DEMATERIALIZZAZIONE CRITICA (II edizione)

Streaming online su Zoom

COSTI

- **990,00€** + Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto dell'intero percorso da 42 ore
- **600,00€** Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto del percorso comune + storico da 24 ore
- **600,00€** Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto del percorso comune + documentale da 24 ore

- **150,00€**+ Iva procapite (Iva esente per la PA) per l'acquisto della partecipazione a un singolo modulo (può svolgersi su una o due date)

*La formazione erogata per le PA è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537

Ente pubblico, impresa o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via_____ CAP_____ Città_____

Codice fiscale_____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio o codice destinatario FE*_____

Crocettare la propria casistica:

- ○ Ente abbonato alla formazione con LineaPA
- ○ *Determinazione/ordine/mandato n° _____del* _____di importo* pari a €_____

  CIG NON richiesto per la partecipazione ad un seminario (vedere link) altro_____

Nome e Cognome del partecipante	**Mail**	**Indicare la o le date scelte, oppure "tutto", "storico" o "documentale"**

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati, a 30 gg data fattura per le PA) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia

IBAN: **IT68W0853031050000000011864** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli art 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui

è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data_____ Firma del Responsabile e timbro _____

*Campi obbligatori

LineaPA di Isaija Patrizia - Via Marconi 41 - 10010 Andrate (TO)
P.IVA: 10865490014 - C.F: SJIPRZ74B64L219G Tel: 328.0365662
Fax: 0125.5545190 - pec: lineapa@pec.it E mail: info@lineapa.it