

L'EVENTO È SERVITO
Servizio di formazione on-line e in presenza in materia di
Cerimoniale ed eventi di rilevanza istituzionale

IL CONTESTO

Il cerimoniale rappresenta l'insieme di regole, consuetudini e procedure finalizzato al corretto svolgimento di tutte le fasi di una cerimonia, dall'individuazione dei partecipanti alla redazione degli inviti, dalla verifica delle adesioni all'accoglienza, dall'allestimento della sala al posizionamento di bandiere e di simboli, dall'ordine degli interventi al piazzamento, ossia l'attribuzione del posto commisurato al rango o alla carica.

Il cerimoniale è una disciplina complessa che si riflette, nel bene o nel male, sull'immagine stessa dell'Ente promotore. Le risorse interne devono muoversi in tutti i versanti di un terreno insidioso, nel quale la forma è veramente sostanza.

IL SERVIZIO

LineATENEI è riuscita a coinvolgere due fra i massimi esperti italiani di *cerimoniale degli eventi*, forti di una trentennale esperienza sul campo al Quirinale, in grado di coadiuvare e di affiancare gli uffici nelle fasi preparatorie ed esecutive di una cerimonia.

In particolare, in occasione dell'inaugurazione dell'anno accademico, della ricorrenza della fondazione o della istituzione, di un evento di particolare rilievo nazionale e internazionale, il servizio di affiancamento formativo si svolge in due modalità:

- ✓ on line, attraverso una serie di riunioni telematiche dedicate alla redazione degli inviti, ai dettagli della corrispondenza formale, alla realizzazione e alle modifiche in corsa del piazzamento in sala ecc.);
- ✓ in presenza, dalla vigilia della cerimonia, per la verifica del piazzamento, il coordinamento dell'accoglienza e ogni altro adempimento utile alla buona riuscita dell'evento.

In entrambe le modalità, è prevista una fase on-line e la presenza di uno o più consulenti prima e durante la cerimonia.

I CONSULENTI

Michele D'Andrea

Un passato nella dirigenza del Quirinale, ha maturato una lunga esperienza nel protocollo e nella comunicazione istituzionale. Storico e araldista, è docente di cerimoniale presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno ed è tra i fondatori dell'Accademia del Cerimoniale. Con Feltrinelli-Gribaudo ha pubblicato *Galateo della corrispondenza e Uomo e gentiluomo*.

Luigi Nicolamme

Ha lavorato per decenni come funzionario del cerimoniale del Quirinale organizzando in prima persona i più importanti eventi ufficiali, dalle visite di Stato alle riunioni del G7.



Docente nei master di perfezionamento protocollare, è uno fra i massimi esperti in materia di piazzamento ed è consulente, fra gli altri, della Biennale di Venezia per Arte, Architettura e Festival del Cinema, di istituti bancari, di associazioni di categoria.

COSTI

Per l'assistenza on-line fino a tre mesi prima dell'evento, con riunioni periodiche e concordate, e l'assistenza in presenza il giorno prima dell'evento e il giorno dell'evento il costo è di 6.000,00 € iva esente, che verranno fatturati al 50% a titolo di acconto all'atto dell'ordine, il restante 50% a saldo, dopo lo svolgimento dell'evento.

L'offerta comprende 20 ore totali di affiancamento da parte dei consulenti, che verranno erogate in parte in modalità streaming on-line e in parte in presenza. Le ore di affiancamento formativo potranno essere in compresenza o disgiunte.

Le spese di missione dei consulenti sono a carico dell'Ente, in base al Regolamento di missione interno.

Codice MEPA: **CerimonialeATENEI**

Si richiede la trasmissione dell'ordine a conferma dell'acquisto. La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas.

SCHEDA DI ADESIONE da inviare a info@lineatenei.it oppure al n° di fax 0125-5545190

L'EVENTO È SERVITO
Servizio di formazione on-line e in presenza in materia di
Cerimoniale ed eventi di rilevanza istituzionale

Costo:

6000,00€ iva esente

La fattura elettronica verrà emessa da LineATENEI sas (dati in calce nella carta intestata)

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____

Città _____ Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio* _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del _____ di importo pari a € _____

CIG: _____ altro _____

Modalità di pagamento:

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati) sul seguente c.c. intestato a **LineATENEI sas di Patrizia Isaija**
IBAN: **IT75U0853031050000000013437** - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineATENEI, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda all'art. 7, D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineatenei.it. Si dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) ex D.Lgs 196/2003 e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della stessa.

Data _____ Firma e timbro _____ *Campi obbligatori